



## Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance

Coordinamento personale tecnico amministrativo, organizzazione e performance

A tutto il personale tecnico  
amministrativo e bibliotecario

Ai Dirigenti di strutture dirigenziali

Al Presidenti di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Direttori dei Centri di servizio

Al Responsabile della segreteria del  
 Rettore

Al Responsabile dell'ufficio  
relazioni sindacali

**Oggetto:** Coronavirus - indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni.

In relazione alla contingente situazione di gestione di cui all'oggetto, al fine di rafforzare la garanzia di tutela e prevenzione dei rischi della salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché assicurare, nel contempo, lo svolgimento dell'attività amministrativa, visti i DPCM 8, 9 e 11 marzo 2020, e le ordinanze del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 4 del 8 marzo 2020 e n. 5 del 9 marzo 2020, si forniscono le indicazioni operative a carattere precauzionale cui il personale dovrà attenersi.

### **Attività amministrativa.**

Tutte le attività amministrative in presenza sono sospese fino al 25 marzo 2020, fatte salve quelle che i responsabili apicali delle strutture abbiano ritenute indifferibili in tale modalità e fatte salve quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza. In questi casi l'organizzazione dell'attività in presenza deve avvenire attraverso presidi minimi, salve le ulteriori restrizioni di cui al Decreto Rettorale n. 297 del 11 marzo 2020 e raccomandando il rispetto delle misure igienico-sanitarie dell'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 citato, riportato nel nostro portale unica.it.

Tali presidi vengono attuati tramite la presenza fisica del personale strettamente necessario, anche osservando modalità di rotazione del personale da realizzarsi con lo strumento dello smart working.

Coordinamento PTA, Organizzazione e Performance

SEDE: Palazzo del Balice (primo piano), via Università 40, 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675.2356 - Fax 070.675.2365 - mail: ccerina@amm.unica.it - www.unica.it



A titolo indicativo e non esaustivo, possono essere attività indifferibili in modalità in presenza, limitatamente a quella parte di esse che è assolutamente necessario compiere in presenza: le attività di supporto alla gestione della didattica e-learnig; le attività di sicurezza, prevenzione rischi e gestione ambientale; le attività legate ad attività sperimentale la cui interruzione pregiudica gli esiti di un progetto o di un esperimento non ripetibile; l'attività improcastinabile di stabulario di gestione dell'assistenza agli animali; l'attività improcastinabile di gestione delle piante dell'orto botanico; l'attività amministrativa legata a termini e scadenze non prorogate e non prorogabili; le attività di presidio, controllo e ausilio del personale in smart working.

Per quanto non può svolgersi in presenza, lo svolgimento dell'attività ordinaria è assicurato con le modalità di cui al punto successivo e permane l'erogazione dei servizi che possono effettuarsi con modalità telematiche.

Ai sensi dell'art. 2, lett. d) del DPCM richiamato dell'8 marzo 2020, le Biblioteche e le aule studio resteranno chiuse sino al 3 aprile 2020. I relativi servizi sono altresì tutti sospesi ad eccezione di quelli on line. Tutti i prestiti in corso sono prorogati al 6 aprile 2020.

Tutti gli eventi, le manifestazioni, le attività convegnistiche, congressuali, seminariali e le uscite didattiche sono sospesi fino al 3 aprile 2020 compreso, ivi comprese le attività di formazione in presenza.

### **Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.**

Sarà promossa in via generalizzata la concessione fino al 3 aprile dell'effettuazione della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" in presenza dei presupposti di cui agli artt. da 18 e 23 della L. 81/2017 anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti, con richiesta motivata alla Direzione del Personale mediante la email [lavoroagile@unica.it](mailto:lavoroagile@unica.it) corredata di assenso del dirigente, direttore o presidente della struttura di appartenenza, purchè siano stabilite le modalità di effettuazione del lavoro e il controllo giornaliero delle attività stesse. Sarà cura della Direzione del Personale inviare in via telematica l'informativa prevista dall'art. 22 della l. 81/2017 anche mediante la documentazione resa disponibile sul sito dell'INAIL.

In ragione del punto 6 dell'art 1 del DPCM 11 marzo 2020, tutte le domande di lavoro agile, anche quelle già presentate, sono estese all'intera settimana, salva la



necessità di effettuare il lavoro in presenza a garanzia dei presidi individuati da dimostrarsi attraverso l'utilizzo normale della timbratura.

**Norme per il personale in arrivo, nonché quelli che abbiano fatto ingresso in Sardegna nei quattordici giorni precedenti alla data del 9 marzo 2020 dalle zone indicate** nell'art. 1 dell'ordinanza n. 5 del Presidente della Regione Sardegna dell'8 marzo 2020 e successive modifiche e integrazioni.

Al personale che si trovi nella situazione di cui all'oggetto si raccomanda il rispetto di quanto previsto all'art. 1 dell'ordinanza n. 5 del Presidente della Regione Sardegna e, in particolare:

- di osservare la permanenza domiciliare con isolamento fiduciario per 14 giorni, con divieto di spostamenti e viaggi nel territorio regionale fatto salvo il tragitto necessario a lasciare stabilmente l'isola, da compiersi muniti dei prescritti dispositivi di protezione individuale per la prevenzione di eventuali contagi; i conviventi dei soggetti in permanenza domiciliare con isolamento fiduciario dovranno attenersi alle condotte prescritte dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di sanità;
- di comunicare tale circostanza al proprio medico di medicina generale o all'operatore di sanità pubblica del servizio di sanità pubblica territorialmente competente;
- di compilare il modulo A allegato all'ordinanza n. 4 del 08.03.2020 secondo le modalità indicate nella sezione "NUOVO CORONAVIRUS" accessibile dalla homepage del sito istituzionale della Regione Sardegna
- di rimanere raggiungibile per ogni eventuale attività di sorveglianza, in caso di comparsa di sintomi, di avvertire immediatamente il medico di medicina generale o l'operatore di sanità pubblica territorialmente competente per ogni conseguente determinazione.

### **Missioni**

Tutte le missioni sono sospese fino alla data del 3 aprile 2020.

Per quanto riguarda i costi delle missioni preventivamente autorizzate e non svolte per cause non imputabili al dipendente, i relativi costi sono ammessi a rimborso sui progetti a carico dell'Ateneo, mentre potrà essere riconosciuto nei limiti di quanto



previsto dall'ente finanziatore o, in via residuale, attraverso l'utilizzo di risorse non rendicontabili nel progetto, se presenti, o in ultima ratio sulla dotazione del dipartimento o sul fondo di Ateneo per le missioni.

### **Attività del Direttore Generale e dei Dirigenti**

In considerazione dello stato di emergenza e nel rispetto delle norme contrattuali che non contengono disposizioni relative alle modalità logistiche di effettuazione della prestazione di lavoro, l'attività del Direttore Generale (per il quale viene emessa circolare del Rettore) e dei Dirigenti può essere svolta anche in modalità a distanza, ferma restando la possibilità per il Direttore Generale di richiedere attraverso turnazioni un presidio giornaliero in presenza della compagine dirigenziale.

### **Ulteriori misure di prevenzione e informazione**

I comportamenti e le avvertenze da seguire riguardo le misure di prevenzione e informazione sono riportate nella pagina principale del sito web [www.unica.it](http://www.unica.it) al link [https://www.unica.it/unica/page/it/coronavirus\\_i\\_comportamenti\\_da\\_seguire?contentId=NTZ212830](https://www.unica.it/unica/page/it/coronavirus_i_comportamenti_da_seguire?contentId=NTZ212830), fermo restando che in tutti gli ambienti esposti al pubblico ovvero di maggiore affollamento e transito devono essere affisse le informazioni sulle misure di prevenzione rese note dal Ministero della Salute e contenute nell'Allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 citato.

La circolare sostituisce integralmente quella di medesimo oggetto emessa in data 09 marzo 2020.

Seguiranno ulteriori tempestive informazioni e disposizioni.

Tutte le precedenti disposizioni sono emesse al fine di agevolare l'adozione delle misure di prevenzione rischi per limitare il contagio in applicazione delle misure di emergenza, in particolare per limitare al massimo gli spostamenti e favorire l'adozione delle misure igienico sanitarie previste nel DPCM dell'8 marzo richiamato, per le quali si raccomanda la massima collaborazione e osservanza anche al di fuori degli ambienti di lavoro.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale  
Dott. Aldo Urru  
*Sottoscritto con firma digitale*