# MODULO COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI CAT.B-C

(*Da illustrare al personale durante il colloquio informativo*)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aree comportamentali*** | ***Competenze e comportamenti professionali e organizzativi*** |
| Capacità di proporre soluzioni innovative | Essere propositivo e capace di trasferire nel proprio lavoro nuove idee o esperienze apprese in contesti differenti |
| Attenzione alle esigenze dell'utenza | Cogliere i bisogni degli utenti (studenti/docenti/colleghi), e adoperarsi per soddisfarli, anche attraverso la loro segnalazione ai superiori |
| Soluzione dei problemi | Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci  |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi | Partecipare attivamente e con continuità alle attività lavorative  |
| Correttezza e precisione | Capacità di eseguire i compiti assegnati con accuratezza e precisione |
| Flessibilità  | Disponibilità a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze della struttura  |
| MACROSTRUTTURA | STRUTTURA |
|  |  |
| NOME E COGNOME VALUTATO | FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Data colloquio informativo | Firma valutatore |
|  |  |

Trasmettere completo di firme a: dirper.valutazione@amm.unica.it