# MODULO COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI CAT.B-C

(*Da illustrare al personale durante il colloquio informativo*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aree comportamentali*** | ***Competenze e comportamenti professionali e organizzativi*** | |
| Capacità di proporre soluzioni innovative | Essere propositivo e capace di trasferire nel proprio lavoro nuove idee o esperienze apprese in contesti differenti | |
| Attenzione alle esigenze dell'utenza | Cogliere i bisogni degli utenti (studenti/docenti/colleghi), e adoperarsi per soddisfarli, anche attraverso la loro segnalazione ai superiori | |
| Soluzione dei problemi | Capacità di focalizzare le cause di un problema e proporre soluzioni efficaci | |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi | Partecipare attivamente e con continuità alle attività lavorative | |
| Correttezza e precisione | Capacità di eseguire i compiti assegnati con accuratezza e precisione | |
| Flessibilità | Disponibilità a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze della struttura | |
| MACROSTRUTTURA | | STRUTTURA |
|  | |  |
| NOME E COGNOME VALUTATO | | FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Data colloquio informativo | | Firma valutatore |
|  | |  |

Trasmettere completo di firme a: [dirper.valutazione@amm.unica.it](mailto:dirper.valutazione@amm.unica.it)