



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

A tutto il personale Tecnico  
Amministrativo

Ai Dirigenti di strutture  
dirigenziali

Al Presidenti di Facoltà

Ai Direttori di Dipartimento

Al Responsabile della segreteria  
del Rettore

Al Responsabile dell'ufficio  
relazioni sindacali

Cagliari,

Prot. nr.

**OGGETTO: Diritto allo studio (permessi 150 ore) A.A. 2019/2020**


Il personale che intende usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio deve produrre apposita istanza entro e non oltre il **11 OTTOBRE p.v.** utilizzando il fac-simile di domanda allegato che dovrà contenere tutte le informazioni richieste pena l'invalidità della domanda stessa.

**Le domande potranno essere inoltrate tramite protocollo generale dell'Ateneo o per posta elettronica all'indirizzo [tec\\_amm@amm.unica.it](mailto:tec_amm@amm.unica.it).**

**Le domande pervenute oltre la scadenza del 11 ottobre 2019 non potranno essere prese in considerazione e farà fede il riferimento cronologico del documento (data del protocollo generale o della mail).**

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento in merito è possibile contattare gli uffici della Direzione per il Personale ai seguenti numeri telefonici 070 675 2356/2090

Allegati: - fac-simile di domanda permessi 150 ore.

  
Il Dirigente

Dott.ssa Fabrizia Biggio

