



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI

Il Direttore Amministrativo

Cagliari, 30/06/2009

Prot. N. 8510

VII/11

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri
- Ai Dirigenti delle Direzioni
- Ai Responsabili degli Uffici Speciali e Segreterie Particolari
- Al Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali

OGGETTO: disapplicazione di disposizioni del CCI in vigore dal 01/12/2004.

e, p.c. – Al Magnifico Rettore

**CON INVITO ALLA MASSIMA DIFFUSIONE
TRA TUTTO IL PERSONALE**

Si fa seguito alla circolare di pari oggetto, prot. n.4888 del 09/04/2009, con la quale, tra l'altro, si disapplicava il comma 2 dell'art. 19 (*Permessi*) del CCI in vigore dal 01/12/2004 e, più in particolare, le lettere a) e b).

Nel merito, visto l'accordo di contrattazione stipulato tra la parte pubblica e la parte sindacale in data 08/06/2009, e conformemente ad esso, si comunica che l'attività di disbrigo pratiche personali inerenti il proprio stato di carriera sotto il profilo giuridico, economico, fiscale o previdenziale presso gli uffici dell'Ateneo da parte dei dipendenti è considerata servizio.

Su richiesta del dipendente, questa Amministrazione lo convocherà per il disbrigo della pratica personale.

La presenza dei dipendenti presso gli uffici dell'Ateneo per il disbrigo delle pratiche personali dovrà essere attestato dal responsabile del relativo ufficio o dal funzionario addetto, secondo il modulo che si allega.

E' considerata servizio anche l'uscita per ritiro stipendio o altri emolumenti, con modalità di fruizione e tempi da concordare con il responsabile della struttura di appartenenza.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Fabrizio Cherchi

ALLEGATO

Si certifica che il/la Sig./ra _____, in servizio presso _____, in data _____, dalle ore _____ alle ore _____ si è presentato presso _____ per il disbrigo di una pratica personale inerente il proprio stato di carriera e relativa a _____.

Il responsabile dell'ufficio (o il funzionario addetto)
