



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

Cagliari, 1/8/2008

*Direzione per la Gestione Amministrativa del
Personale
Area personale Tecnico Amministrativo
Settore Affari Generali*

Prot. N. 8143

M.Usai // F. Cara
01/07/08.

VII/11

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri
- Ai Dirigenti delle Direzioni
- Ai Responsabili degli Uffici Speciali e Segreterie Particolari
- Al Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali

OGGETTO: assenze per malattia.

e, p.c. – Al Magnifico Rettore

- Al Direttore Amministrativo

**CON INVITO ALLA MASSIMA DIFFUSIONE
URGENTE TRA TUTTO IL PERSONALE**

Il Decreto Legge n.112 del 25/06/2008, entrato in vigore il 25/06/2008, al comma 3 dell'art.71 prevede che l'Amministrazione disponga il controllo in ordine alla sussistenza della malattia del dipendente **anche nel caso di assenza di un solo giorno.**

Il comma di cui sopra prevede, inoltre, un ampliamento delle fasce di reperibilità del lavoratore entro le quali devono essere effettuate le visite mediche di controllo.

A decorrere dal 25/06/08 le fasce orarie di reperibilità di tutti i giorni, compresi i non lavorativi ed i festivi, sono pertanto le seguenti:

- dalle ore 08.00 alle ore 13.00;
- dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

Fermo rimane quanto previsto dall'art.34 del CCNL/2000 in ordine all'obbligo del dipendente di dare tempestiva comunicazione dello stato di malattia e di informare l'Amministrazione della legittima esigenza di allontanarsi dal proprio domicilio durante la malattia stessa.

Nel caso di conversione in legge del Decreto Legge sopra indicato che apporti delle modificazioni a quanto disposto dal comma 3 dell'art.71, ovvero di mancata conversione, sarà cura di questa Direzione informare tempestivamente tutto il personale.

Si coglie l'occasione per comunicare che quanto prima questa Amministrazione emanerà specifiche circolari concernenti quanto disposto dal D.L. n.112/08 in ordine al trattamento retributivo delle assenze per malattia ed ai termini e modalità della fruizione dei permessi retribuiti.

Si invitano le SS.LL. in indirizzo alla diffusione capillare della presente circolare a tutto il personale di propria competenza.

fulsai
Il Dirigente
Dott. Enrico Toveri
