



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI

Cagliari, 27/7/2009

Direzione per la Gestione Amministrativa
del Personale
Area Personale Tecnico Amm.vo
Settore Affari Generali
F. Cara

Prot. N. 10034
VII/6

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri
- Ai Dirigenti delle Direzioni
- Ai Responsabili degli Uffici Speciali e Segreterie Particolari
- Al Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali

OGGETTO: lavoro straordinario.

e, p.c. – Al Magnifico Rettore

**CON INVITO ALLA MASSIMA DIFFUSIONE
TRA TUTTO IL PERSONALE**

Facendo seguito alla circolare di questa Amministrazione, prot. n.3269 del 10/03/2009, avente ad oggetto "Autorizzazione Lavoro Straordinario anno 2009", si fa presente che in seguito all'esame della tabella contenente i dati del lavoro straordinario svolto nel primo semestre 2009, si è rilevato che alcuni dipendenti hanno superato anche di molto il monte ore di lavoro straordinario autorizzato.

Si rammenta che il monte ore annuo di lavoro straordinario assegnato ad ogni dipendente è pari a n.18 ore, salvo espressa autorizzazione in deroga.

Si invitano pertanto le SS.LL. in indirizzo a vigilare affinché i dipendenti afferenti alla struttura di competenza non superino il monte ore individuale di lavoro straordinario.

Ad ogni buon fine si rammenta, inoltre, che le SS.LL. sono responsabili per lo straordinario autorizzato in difformità a quanto disposto dall'art.34 del Contratto Collettivo Integrativo, e che potranno essere chiamati a rifondere eventuali emolumenti che questa Amministrazione sarà costretta eventualmente a pagare.

Fermo rimane quanto indicato nella succitata circolare prot. n.3269 del 10/03/2009.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Fabrizio Cherchi

IL DIRIGENTE

dott. Enrico Tuvèri