



Università di Cagliari

*DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE*  
*Settore Formazione*

## **Piano di Formazione 2021**

## INDICE

1. Premessa
2. I bisogni formativi
3. Resoconto attività 2020
4. Le attività di programmazione 2021
5. Offerta formativa 2021
6. Le risorse

## 1. PREMESSA

Nel rispetto delle linee strategiche e degli obiettivi della programmazione triennale, e tenendo conto delle esigenze formative rilevate nell'arco dell'anno 2020, il Piano annuale individua gli interventi formativi da realizzare per il 2021.

Non si tratta di un piano rigido e impermeabile, è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo o di richieste specifiche provenienti dai responsabili delle strutture. E' prevista infatti una specifica apertura alla formazione su richiesta delle strutture sulla base di esigenze formative urgenti alla luce dei mutamenti normativi o macro e micro organizzativi.

Sarà garantita la formazione obbligatoria sulla base anche delle richieste di programmazione a cura delle strutture preposte in particolare il Servizio Prevenzione e Protezione così come l'Ufficio Privacy.

Sarà cura inoltre della Direzione per il Personale e del Settore formazione individuare i diversi ambiti formativi da sviluppare ed erogare corsi a tutto il personale o parte di questo se rilevate esigenze specialistiche.

## 2. I BISOGNI FORMATIVI

La rilevazione dei bisogni formativi del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo è riportata nel piano triennale 2020-2022 pubblicato al seguente [link](#).

L'attività di rilevazione dei bisogni è comunque un'attività costante correlata al dialogo continuo con le Strutture dell'Ateneo che sempre più seguono la prassi di segnalare al Settore Formazione attività di interesse urgenti o da sviluppare in un'ottica di programmazione per il miglioramento delle competenze e conoscenze del proprio personale.

### 3. RESOCONTO ATTIVITA' 2020

AREA TEMATICA	MODALITA'	ATTIVITA'	DOCENTE/AZIENDA	SPESA LIQUIDATA	TOTALE
APPRENDIMENTO LINGUISTICO	PRESENZA-E LEARNING	LIBRI CORSO DI LINGUA INGLESE -B2	CLA	SI	529,50
CCNL	PRESENZA	Nuovi assunti	DOTT. CARA FRANCESCO	SI	174,77
CCNL	PRESENZA	Nuovi assunti	DOTT. FARINA MASSIMO	SI	268,62
CCNL	PRESENZA	Nuovi assunti	DOTT.SSA VARGIU MARCELLA	SI	116,51
CCNL	PRESENZA	Nuovi assunti	DOTT.SSA LOTTI	SI	0,00
CCNL	PRESENZA	Nuovi assunti	DOTT. MELIS GAETANO	SI	0,00
INFORMATICA/ COMPETENZE TRASVERSALI	E-LEARNING	ACQUISTO PIATTAFORMA STAR -T (10 CORSI DI INFORMATICA E COMPETENZE TRASVERSALI)	STAR T	SI	19520,00
INFORMATICA/ COMPETENZE TRASVERSALI	E-LEARNING	ACQUISTO PIATTAFORMA STAR -T (10 CORSI DI INFORMATICA E COMPETENZE TRASVERSALI)	STAR T	DA LIQUIDARE_ ATTIVITA' 2021 SU BUDGET 2020	4880,00
QUALITA'	PRESENZA E_ LEARNING	PROGETTO ISOIVA 2020	COINFO	SI	3000,00
QUALITA'	E-LEARNING	LE NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO NEL 2020/21	CRUI	SI	4800,00
QUALITA'	E-LEARNING	PROGETTO ISOIVA 2021	COINFO	SI	3000,00
QUALITA'	E-LEARNING	LE NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO NEL 2020/21 II EDIZIONE	CRUI	SI	4800,00
SICUREZZA	PRESENZA	ADDETTI PRIMO SOCCORSO	DOTT. MARTINO DEIDDA	SI	1611,72
SICUREZZA	E-LEARNING	CORSI SICUREZZA	AIFOS	DA LIQUIDARE_ ATTIVITA' 2021 SU BUDGET 2020	13860,00
SPECIALISTICA	E-LEARNING	Adempimenti privacy in KRC	DOTT. PIREDDU ROBERTO	SI	233,02
SPECIALISTICA	E-LEARNING	PERLAPA ediz I	OPERA SRL	SI	2000,00
SPECIALISTICA	E-LEARNING	PERLAPA ediz II	OPERA SRL	SI	2000,00
SPECIALISTICA	E-LEARNING	Presentazione operativa del modulo per la predisposizione e gestione degli orari delle lezioni	SIG. SAIU DAVIDE	SI	258,77
SPECIALISTICA	E-LEARNING	CONVENZIONE PROCEDAMUS	LINEAPA	SI	3000,00
SPECIALISTICA	E-LEARNING	La compiuta analisi degli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna,	MEDIACONSULT	SI	5500,00
SPECIALISTICA	E-LEARNING	PATRIMONIO IMMOBILIARE	ITA SOI	SI	5000,00
					<b>74552,90</b>

**ATTIVITA' FORMATIVE INTERNE 2020 SU ALTRI BUDGET**

<b>Area Tematica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Corsi</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ente erogatore</b>	<b>BUDGET</b>
Applicativi di Ateneo	A richiesta	ESSE3 NEW TRAINING ON THE JOB CONCORSI	SEGRETERIE STUDENTI, ISMOKA, SETTORE DOTTORATI E MASTER, SETTORE ESAMI DI STATO-SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	ESSE3 TRAINING ON THE JOB ANS	SEGRETERIE STUDENTI, ISMOKA, SETTORE DOTTORATI E MASTER, SETTORE ESAMI DI STATO-SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	esse3 TRAINING ON THE JOB DOUBLE DEGREE	SEGRETERIE STUDENTI, ISMOKA, SETTORE DOTTORATI E MASTER	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	ESSE3 ANS ANS PL CINECA	SEGRETERIE STUDENTI, ISMOKA, SETTORE DOTTORATI E MASTER, SETTORE ESAMI DI STATO-SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	U-GOV CONTABILE AVANZATA	DIRFIN, DIPARTIMENTI E CENTRI	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	Il conto annuale 2019	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA STAMPE DI SUPPORTO CONTO ANNUALE	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA ELENCHI DEL PERSONALE	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	ESSE3-BASE	CLA	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	BDM-DALIA	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	What-If - Simulazioni Costi del Personale	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV FORMAZIONE E SVILUPPO	DIRPOP, DIRSID	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA CONGUAGLIO BASE	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA DOCENTI	VARIE DIREZIONI INTERESSATE	Cineca	DirSid
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	A richiesta	CORSO NEO DIRIGENTI	NEO DIRIGENTI ATENEO DI CAGLIARI	Unica	Fondo Dirigenti

## ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESTERNA 2020

La formazione esterna grava sul budget della formazione per il personale non docente nella misura del 20% e viene suddivisa annualmente tra tutte le Direzioni e Uffici di Staff con apposita Disposizione Dirigenziale che dettaglia gli importi ed i criteri di ripartizione.

Nell'anno 2020 il budget destinato alla formazione esterna era di 38000 euro, incrementato a metà anno di ulteriori 15000 euro con lo storno del fondo Missioni inutilizzato a causa dell' emergenza sanitaria.

Riepilogo utilizzo fondi formazione esterna 2020:

DIREZIONE	BUDGET INIZIALE	INTEGRAZIONE	N. iscritti ai CORSI	SPESA
DIR. PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI	3.800,00	1.900,00	4	1.497,00
DIR. PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E ATTIVITA' MUSEALI	3.800,00	1.900,00	7	742,00
DIR. PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO	3.400,00	1.700,00	5	1.480,00
DIR. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE	3.000,00	1.500,00	36	8.518,00
DIR SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI	3.000,00	1.500,00	51	3.427,00
DIR. AMMINISTRAZIONE E FINANZA	2.500,00	1.250,00	17	3.605,00
DIR. PER LA RICERCA E IL TERRITORIO	2.200,00	1.100,00	3	1.080,00
DIR. INVESTIMENTI, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	2.200,00	1.100,00	9	5.460,00
DIREZIONE GENERALE	1.700,00	850,00	2	752,00
DIR. ACQUISTI E APPALTI	1.700,00	850,00	14	2.950,00
DIR. AMBIENTE SICUREZZA QUALITA' E AUDIT	1.700,00	850,00	8	1.667,50
STAFF RETTORE (segreteria + ufficio gabinetto)	1.000,00	500,00	1	702,00
RISERVA	8.000,00			6.578,00
	38.000,00	15.000,00	157	38.458,50

## Elenco Corsi Formazione Esterna Attivati Nel 2020

1 ° Corso Di Formazione Del Progetto Procedamus 2020
1° Modulo - La Gestione Della Formazione E Dei Processi Di Apprendimento Del Personale Ta Nelle Università E Negli Enti Di Ricerca
2 ° Corso Di Formazione Del Progetto Procedamus 2020
2020.241-II Green Public Procurement (Gpp) Per La Gestione Sostenibile Degli
3 ° Corso Di Formazione Del Progetto Procedamus 2020
Analisi Economica Dei Contratti Pubblici
Audit Remoto Opportunità E Modalità Di Gestione
Comunicare E Condividere All'interno Dell'amministrazione
Comunicare E Condividere Con Cittadini, Imprese E Altre Pa
Corso Base Online Anticorruzione E Trasparenza
Corso Base Online Sulla Privacy
Corso Light Critico
Dal Decreto Sblocca Cantieri Alla Legge Di Bilancio 2020 - Le Procedure Sotto Soglia, Le Concessioni Di Servizi E La Fase Del Pagamento
Definiamo La Terza Missione
Digitalizzazione E Semplificazione Degli Appalti Pubblici: Stato Dell'arte E
Digitalizzazione E Semplificazione Degli Appalti Pubblici: Stato Dell'arte E Prospettive
Disciplina Contratti Pubblici: Le Decisioni Dell'adunanza Plenaria"
Do080 - Deploying Containerized Applications Technical Overview
Emergenza Covid-19 Della Crui: Sessione Dedicata Al Cineca
English @T The Circulation Desk For "Flexible", Online Librarians – 2nd Edition
Esse3 Anagrafe Nazionale Studenti
Fase 3: Il Rilancio Dei Nuovi Concorsi Pubblici
Formazione Di Base Sulla Protezione Dei Dati Personali
Gestione Della Ip Nella Ricerca Commissionata
Giornate Di Addestramento All'utilizzo Del Software Sebinanext
Gli Adempimenti Post-Aggiudicazione In Smart Learning
Gli Affidamenti Diretti Dopo La Legge Di Conversione Del Decreto "Semplificazioni"
Gli Addetti Della Segreteria Di Direzione
I Lavori Pubblici, Dopo La Conversione In Legge Del Decreto "Semplificazioni": La Qualificazione E Il Subappalto. Il Settore Dei «Beni Culturali» E I Settori «Speciali»
I Nuovi Affidamenti Diretti Dopo La Conversione Del Decreto "Semplificazioni" (Legge N. 120/2020)
Il Codice Dei Contratti Pubblici - Corso Base
Il Conto Annuale
Il Controllo Dei Lavoratori Nell'epoca Post Covid19. Dai Controlli Sanitari Ai Controlli Della Prestazione. Internet E Posta Elettronica. Il Regolamento Gdpr 2016/679. L'impatto Sulla Gestione Dei Rapporti Di Lavoro.
Il Controllo Delle Pezze Giustificative Per I Rimborsi Spese
Il Modello 770/2020
Il Recupero Di Emolumenti Indebiti Pagati Ai Dipendenti Pubblici
Il Responsabile Del Procedimento
Il Rup: Nomina, Ruolo E Competenze Nei Processi Di Gestione Degli Appalti
Indagini Sull'utenza E Misurazione D'impatto Della Biblioteca Nel Paradigma Dello Sviluppo
Introduzione A Excel
Introduzione Excel
Isee Per Il Diritto Allo Studio Universitario E La Gestione Delle Criticità Sulle Attestazioni

Isoiva
La Comunicazione Efficace Online
La Contrattazione Delle Risorse Elettroniche
La Conversione Del Decreto "Semplificazioni" (Legge N. 120/2020): Tutte Le Novità Per Gli Appalti Pubblici
La Gara Con Il Criterio Dell'offerta Economicamente Più Vantaggiosa (Legge N. 120/2020)
La Gestione Degli Appalti (Procedure Di Affidamento E Contratti In Corso) Nel Periodo Di Emergenza.
La Gestione Dei Processi Amministrativi Nel Periodo Di Emergenza In Base All'art. 103 Del D.L. N.18/2020
La Gestione Dell'infortunio Da Covid-19
La Gestione Telematica Delle Procedure Di Gara: Tra Semplificazione Normativa E Obblighi
La Valutazione Delle Collezioni Elettroniche: Oltre Il Costo Per Download
L'applicazione Dell'imposta Di Bollo
Le Commissioni Giudicatrici
Le Novità In Materia Di Appalti E La Prospettiva Del Nuovo Regolamento
Le Tecniche Di Redazione Dei Capitolati Di Servizi E Forniture
Microsoft Azure Virtual Training Day: Fundamentals
Microsoft Azure Virtual Training Day: Fundamentals - Parte 1 E Parte 2.
Microsoft Discover: Teams Day
Ndg Linux Unhatched
Piano Di Trasformazione Digitale Della Pa: Piattaforme Abilitanti Ed Ecosistema - In Collaborazione Con Dipartimento Per La Trasformazione Digitale
Pola: Piano Organizzativo Del Lavoro Agile.
Principi Di Management Pubblico
Project Management Aavanzato (Isipm-Av)
Protezione Della Privacy (Gdpr) E Risk Assessment
Python 3.8 Guida Completa: Da Principiante A Esperto
Relazioni Negoziali 2020 Università
Rh024
Rimborsi Spese E Buoni Pasto Agli Smart Workers
Seminario Acnp: Aggiornamento Sulla Revisione Delle Regole Di Catalogazione, Presentazione Dei Servizi Acnpdoc E Acnpdodo E Gestione Delle Condizioni Di Accesso Ai Periodici
Seminario Smartgrid. L'esperienza Di Serrenti
Seminario: Le Nuove Specifiche Tecniche Della Fatturazione Elettronica In Vigore Dal 1/1/2021
Sostenibile
Telecamere E Sistemi Di Videosorveglianza Negli Enti Pubblici
Tra Risorse E Lettori: Cataloghi E Web Scale Discovery Srrvices
Ugov-Co I Dati Fabbisogno Nei Pagamenti Per Attività Progettuale
Webinar - Gli Appalti Dopo Il Decreto Cura Italia: Focus Sugli Affidamenti Diretti



## 4. LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE 2021

La programmazione delle attività formative per l'anno 2021, che assume come riferimento il Piano di formazione 2020-2022, si prefigge di realizzare una parte degli interventi individuati dalla programmazione triennale, tenuto conto delle risorse disponibili, delle priorità e delle urgenze determinate dall'evoluzione del quadro normativo e organizzativo.

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2021 tenderà come nel precedente anno a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari, escluso il personale dirigente (per il quale si rinvia ad una specifica regolamentazione), con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il personale a tempo determinato potrà partecipare solo ad attività formative compatibili con la durata del contratto.

Il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, al quale si applica la normativa in vigore nel CCNL Sanità, non è destinatario degli interventi formativi previsti dalla programmazione dell'Ateneo, in quanto tale attività è di competenza dell'Azienda.

Il Piano di formazione annuale si propone di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità e favorendo la crescita delle persone anche in relazione all'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi dell'organizzazione.

La pianificazione formativa per l'anno 2021 include, grazie alla formazione a richiesta, la possibilità di realizzare le ulteriori attività formative derivanti da nuove o impreviste esigenze determinate dall'evoluzione del contesto normativo e organizzativo.

Al fine di adeguare costantemente i progetti formativi all'evoluzione del quadro normativo e organizzativo, sarà tenuto un costante dialogo con i Dirigenti ed i responsabili di Struttura e saranno valutate con attenzione tutte le richieste di formazione che perverranno al Settore Formazione.

Sulla base del numero di partecipazioni previste e della specificità di ciascuna attività formativa, potranno essere attivate più edizioni dello stesso evento formativo.

Sarà cura del Settore Formazione prevedere, nei limiti del possibile, un'attenta calendarizzazione degli eventi formativi programmati nel corso dell'anno, tenendo conto dei periodi di pausa e di maggiore impegno delle varie attività lavorative, evitando sovrapposizioni e disfunzioni nei servizi, garantendo pari opportunità a tutto il personale.

Per alcuni interventi formativi sarà valutato anche l'apprendimento conseguito dai partecipanti al termine dell'attività formativa. Lo strumento utilizzato sarà prevalentemente il test, anche con modalità di compilazione su pc, predisposto dai docenti dello stesso intervento formativo.

Laddove non sia previsto un test finale sarà consentito ai partecipanti potrà essere prevista la produzione di una relazione che illustri gli argomenti del corso, dimostri la pertinenza del corso indicando le ricadute pratiche degli argomenti trattati sulla propria attività lavorativa.

## **GLI OBIETTIVI 2021**

Sono stati individuati alcuni obiettivi formativi prioritari:

- **Sfruttare maggiormente l'opportunità della formazione in modalità e-learning con una adeguata regolamentazione ed il coinvolgimento dei responsabili di struttura**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale nella formazione informatica sfruttando i pacchetti e-learning disponibili**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale su tematiche trasversali che impattano sul benessere organizzativo e sulla qualità delle prestazioni lavorative quali la comunicazione, il team management e la gestione dei conflitti**
- **Avviare attività legate allo sviluppo delle competenze linguistiche in un'ottica più legata all'utilizzo concreto della lingua inglese nel contesto lavorativo**
- **Proseguire le attività di formazione obbligatoria in presenza ed in e-learning al fine di ottemperare agli obblighi di legge**
- **Valutare eventuali richieste specifiche ed urgenti da parte delle strutture attraverso l'organizzazione in house di corsi a carattere specialistico;**
- **Gestire con tempestività ed efficacia tutto il processo relativo alla formazione esterna**

## 5. OFFERTA FORMATIVA 2021

Segue programmazione delle attività previste per il 2021 suddivise per Aree Tematiche

Area Tematica	Tipologia	Corsi	Destinatari	Ente erogatore	ORGANIZZATO in collaborazione con
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA economico Base PRIMA PARTE	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA economico Base SECONDA PARTE	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	DMA2	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	Esse3 (a richiesta)	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV (a richiesta)	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA (a richiesta)	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	Proposta di Ateneo	Archivistica e Titulus	Personale segnalato	Cineca	DIRSID
Apprendimento Linguistico	Proposta di Ateneo	Corsi brevi su tematiche specifiche	Personale interessato	CLA	CLA
Apprendimento Linguistico	Proposta di Ateneo	Corsi su livelli base	Personale interessato	da definire	
Aggiornamento normativo	A richiesta/Obbligatorio	Varie tematiche	Personale segnalato		
CCNL	Obbligatorio	Corso Nuovi Assunti	Nuovi Assunti con contratto a TI	UniCa	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Time Managemet	Tutto il Personale	Star T	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Comunicazione Efficace	Tutto il Personale	Star T	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Gestione dei conflitti	Tutto il Personale	Star T	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Altri corsi (se in catalogo Star T o a richiesta)	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Office 365	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Word Completo	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Power Point Completo	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Base	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Intermedio	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Avanzato	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Completo	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Teams	Tutto il Personale		DIRSID
Informatica	Proposta di Ateneo	Altri corsi (se in catalogo Star T o a richiesta)	Tutto il Personale	Star T	

<b>Organizzazione</b>	Proposta di Ateneo	Aspetti dirigenziali del lavoro Ibrido	Dirigenti	Ente Esterno (Co.In.Fo o altri enti)	
<b>Organizzazione</b>	Proposta di Ateneo	Aspetti gestionali del lavoro Ibrido	Categoria EP e Categoria D	Ente Esterno (Co.In.Fo o altri enti)	
<b>Organizzazione</b>	Proposta di Ateneo	Benessere Organizzativo e Uguaglianza di Genere	Tutto il Personale	UniCa	
<b>Qualità</b>	A richiesta	Altri aggiornamenti Qualità (a richiesta)	Personale segnalato		
<b>Qualità</b>	Proposta di Ateneo	Aggiornamenti AVA	Personale segnalato		DIRDID
<b>Sicurezza</b>	Obbligatorio	Aggiornamento Primo soccorso	Addetti Primo Soccorso		SPP
<b>Sicurezza</b>	Obbligatorio	Corso Sicurezza Rischio Basso	Tutto il Personale con rischio basso	Aifos Service	SPP
<b>Sicurezza</b>	Obbligatorio	Corso Sicurezza Rischio Medio	Tutto il Personale con rischio medio	Aifos Service	SPP
<b>Specialistica</b>	A richiesta	Corso CU 2021	Personale segnalato	Ente Esterno (Co.In.Fo o altri enti)	
<b>Specialistica</b>	Proposta di Ateneo	ISOIVA	Personale segnalato	Co.In.Fo	
<b>Specialistica</b>	A richiesta	Saranno valutate le richieste di organizzazione di corsi a cura delle diverse strutture sui seguenti ambiti: Economico finanziario; Acquisti e Appalti; Organizzazione Personale e Performance; Servizi; Didattica e Orientamento; Qualità, Bibliotecario, ecc...A seguito di <u>verifica di fattibilità</u> il SF potrà procedere con l'acquisto, l'organizzazione e la gestione del corso richiesto.	Personale segnalato	Vari enti	

## 6. LE RISORSE

Le **risorse economiche** disponibili sul budget dell'Ateneo per la formazione del personale per l'anno 2021 ammontano a € **190.000**.

Come disposto dal Contratto Collettivo Integrativo dei dipendenti dell'Università di Cagliari la somma deve essere così ripartita:

- 80% del budget totale, pari a € 152.000,00, per la formazione interna;
- 20% del budget totale, pari a € 38.000,00, per la formazione esterna.

La formazione interna è quella organizzata in sede dal Settore Formazione della Direzione per il personale; quella esterna concerne le attività formative svolte fuori dall'Ateneo, presso altri enti di formazione.

Il budget per la formazione esterna (20% del totale) è ripartito con provvedimento del Dirigente della Direzione per il personale sulla base del numero di dipendenti della Direzione

Le **risorse didattiche** possono essere interne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali dell'Ateneo cagliaritano), o esterne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali di altre università, liberi professionisti e/o formatori esperti delle materie oggetto dell'attività formativa provenienti da enti pubblici e privati).

Può essere considerata una risorsa interna anche il CO.IN.FO. (Consorzio Interuniversitario per la Formazione), a cui l'Università di Cagliari aderisce e con cui collabora costantemente.