



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
DIREZIONE PER IL PERSONALE
Settore Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 13683 I/6
del 04/07/2011

Ai Dirigenti

Al Personale di Cat. EP

Al Personale di Cat. D titolare di P.O.

L O R O S E D E

OGGETTO: TRASMISSIONE C.V. EX ART. 11, C. 8 D.LGS.150/09

Com'è noto, con delibera del 30 marzo 2011 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013*, con cui questa Amministrazione, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/09, si impegna a pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", una serie di dati utili per dare attuazione alla nuova definizione di "Trasparenza", volta ad agevolare il rapporto fra amministrazione e cittadini. Fra questi, il citato decreto prevede l'obbligo di pubblicazione dei *"curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo"*.

Al fine di poter ottemperare alle disposizioni sopra richiamate, si invitano le SS.LL. a voler compilare il proprio curriculum vitae utilizzando il modello europeo adottato da questa Università, disponibile nel sito ufficiale di Ateneo alla Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Il modello compilato, da aggiornare con periodicità, dovrà essere inviato a: dirper.cv@amm.unica.it **entro il 30 settembre p.v.**

Nel ricordare che la veridicità delle informazioni inserite nel curriculum vitae è di esclusiva responsabilità dell'interessato, si precisa che le stesse non dovranno contenere dati personali eccedenti e non pertinenti rispetto alle legittime finalità di trasparenza perseguite, in conformità alle Linee Guida del Garante della Privacy *"Linee Guida in materia di trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*, approvate il 2 marzo 2011.

Per questo motivo, il modello fornito non riproduce tutti i contenuti del modello di curriculum europeo, limitando i dati personali a quelli ritenuti pertinenti in relazione agli incarichi svolti o alle funzioni pubbliche ricoperte.

Confidando in una fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Dott.ssa Fabrizia Biggio