# MODULO COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI CAT.D-EP

(cat.D con e senza incarico di responsabilità)

*(Da illustrare al personale durante il colloquio informativo)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aree comportamentali*** | ***Competenze e comportamenti professionali e organizzativi*** | |
| Capacità di proporre soluzioni innovative | Capacità di promuovere soluzioni alternative non standardizzate che favoriscano l’innovazione all’interno dell’organizzazione | |
| Attenzione alle esigenze dell'utenza | Comprendere e soddisfare le esigenze degli utenti interni ed esterni trovando soluzioni e correttivi efficaci | |
| Soluzione dei problemi | Capacità di focalizzare le cause del problema e trovare soluzioni efficaci | |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi | Capacità di coinvolgere i propri collaboratori nei processi lavorativi di propria responsabilità | |
| Correttezza e precisione | Capacità di svolgere le funzioni assegnate con accuratezza e precisione | |
| Flessibilità | Capacità di adattamento alla variabilità del contesto modificando, se necessario, i propri metodi e/o orari di lavoro | |
| Capacità organizzative e gestionali | Capacità di programmare e gestire le attività in relazione ad obiettivi e risorse, garantendo precisione e rispetto dei tempi. | |
| MACROSTRUTTURA | | STRUTTURA |
|  | |  |
| NOME E COGNOME VALUTATO | | FIRMA VALUTATO (per avvenuto colloquio) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| DATA COLLOQUIO INFORMATIVO | | FIRMA VALUTATORE |
|  | |  |

Da trasmettere completo di firme a: [dirper.valutazione@amm.unica.it](mailto:dirper.valutazione@amm.unica.it)