



**Università degli Studi di Cagliari**  
DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE

*A tutto il Personale TA e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Cagliari*

**Oggetto:** Comunicazione Formazione a distanza

*Gentili colleghi,*

stante la situazione di emergenza che tutti noi stiamo affrontando Vi informiamo che il Settore Formazione è operativo seppur in modalità a distanza.

In questo momento è ampia l'offerta di corsi erogati in modalità e-learning da parte di vari Enti alcuni gratuiti altri a pagamento, alcuni in diretta altri in streaming.

#### **CORSI IN E-LEARNING A PAGAMENTO**

Per i corsi specialistici erogati in modalità e-learning che prevedono **l'iscrizione a pagamento** dei partecipanti è necessario seguire la procedura solitamente seguita per la formazione esterna in presenza e i costi di iscrizione ricadranno sul budget assegnato a ciascuna direzione o, per le strutture periferiche, ai singoli centri di spesa.

**Per il personale delle Direzioni e Uffici di Staff** la modulistica è presente alla pagina web [https://unica.it/unica/it/formazione\\_a\\_distanza.page](https://unica.it/unica/it/formazione_a_distanza.page).

È necessario contattare il settore formazione ([formazione@amm.unica.it](mailto:formazione@amm.unica.it)) e attivare le procedure per l'iscrizione non oltre 5 giorni prima dell'erogazione del corso per consentirci di svolgere tutti i passaggi necessari per l'acquisto del corso. In questa fase è fondamentale verificare quale strumentazione tecnologica è necessario possedere per fruire efficacemente dei corsi in e-learning.

**Per il personale delle strutture decentrate** le autorizzazioni dovranno essere concordate con il proprio responsabile di struttura e le iscrizioni ai corsi saranno gestite come di consueto dalle singole strutture.

**Tutti i dipendenti**, al termine del corso, dovranno inviare a [formazione@amm.unica.it](mailto:formazione@amm.unica.it) e in cc al proprio responsabile di struttura:

1. attestato di frequenza e profitto rilasciati dall'ente (se prevista prova finale di valutazione dell'apprendimento)

*oppure*

2. a) autocertificazione attività svolta; b) attestato di frequenza rilasciato dall'ente; c) relazione sul corso seguito e sulla pertinenza della materia trattata per le ricadute pratiche sulla propria attività lavorativa (se non è previsto il test di valutazione finale)

**N.B.** Alcuni esempi di corsi e-learning a pagamento sono indicati nell' **Allegato 1** in coda al documento e l'elenco sarà aggiornato nella pagina web



### **CORSI IN E-LEARNING A TITOLO GRATUITO**

Per i corsi specialistici o webinar erogati in modalità e-learning a **titolo gratuito** sarà cura del Settore Formazione diffonderne notizia attraverso la pagina web della formazione al seguente link [https://unica.it/unica/it/formazione\\_a\\_distanza.page](https://unica.it/unica/it/formazione_a_distanza.page).

L'iscrizione ai webinar gratuiti pubblicizzati nella medesima pagina web del settore formazione, e quindi approvati dall'amministrazione, è a cura del singolo partecipante a seguito dell'approvazione del proprio responsabile che ne valuterà la pertinenza rispetto alla specifica attività lavorativa svolta.

Tutti coloro che si iscrivano ai corsi a titolo gratuito segnalati dalla Direzione ed inseriti nell'elenco pubblicato nella pagina web dedicata ai corsi a distanza dovranno darne notizia al Settore Formazione inviando a [formazione@amm.unica.it](mailto:formazione@amm.unica.it) :

1. autorizzazione responsabile di struttura,
2. mail di conferma dell'iscrizione inviate dall'Ente erogatore
3. programma del corso scelto

Tutti i dipendenti, al termine del corso, dovranno inviare a [formazione@amm.unica.it](mailto:formazione@amm.unica.it) e in cc al proprio responsabile di struttura:

1. attestato di frequenza e profitto rilasciati dall'ente (se prevista prova finale di valutazione dell'apprendimento)

*oppure*

2. a) autocertificazione attività svolta; b) attestato di frequenza rilasciato dall'ente; c) relazione sul corso seguito e sulla pertinenza della materia trattata per le ricadute pratiche sulla propria attività lavorativa (se non è previsto il test di valutazione finale)

**N.B.** Alcuni esempi di webinar gratuiti sono indicati nell' **Allegato 2** in coda al documento e l'elenco sarà aggiornato nella pagina web

### **CERTIFICAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE A DISTANZA**

**In questa situazione di emergenza** si fa presente che i corsi e i webinar seguiti in modalità e-learning potranno essere considerati come formazione certificata e pertinente se:

1. è previsto dall'ente erogatore il superamento di un test di finale a fine corso;
2. non è previsto un test finale a fine corso ma il corsista certifichi la frequenza (con attestato di frequenza rilasciato dall'ente) e invii al proprio responsabile di struttura, al dirigente del personale e a [formazione@amm.unica.it](mailto:formazione@amm.unica.it) una breve relazione sul corso seguito e sulla pertinenza della materia trattata per le ricadute pratiche sulla propria attività lavorativa.



### **ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto concerne le iniziative presenti in rete a titolo gratuito queste potranno essere segnalate anche dal personale al Settore Formazione che potrà farle valutare al Dirigente ed eventualmente inserirle, se ritenute pertinenti, nell'offerta presente nel sito web del Settore Formazione.

Per i corsi di formazione "interna" il Settore Formazione si sta attivando per proporre un'offerta di corsi da seguire in modalità e-learning che consentano al personale di formarsi su tematiche più trasversali e di interesse generale anche in questo momento di emergenza. Saranno fornite al più presto indicazioni su tali iniziative.

Cagliari, 31 marzo 2020

Il Dirigente

Dott. Fabrizio Cherchi

*(sottoscritto con firma digitale)*



**Allegato 1.** Esempi di corsi a distanza a pagamento periodo marzo-aprile (vedi aggiornamento su pagina web formazione):

TITOLO CORSO	ORE CORSO	COSTO PER PARTECIPANTE	LINK ALLA PAGINA CORSI
DURF – APPALTI. Questioni relative al “DOCUMENTO DI REGOLARITÀ FISCALE” alla luce della Circolare dell’Agenzia delle Entrate 1/E del 12/02/2020		300	<a href="https://www.formatsrl.org/durf-31-mar20/">https://www.formatsrl.org/durf-31-mar20/</a>
<a href="#">La direzione dei lavori negli Appalti Pubblici</a>	6	400	<a href="https://www.formel.it/corsi/area-amministrativa">https://www.formel.it/corsi/area-amministrativa</a>
<a href="#">Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto</a>	6	400	
La direzione dei lavori negli Appalti Pubblici dalle procedure di affidamento all'applicazione del nuovo D.M. 7 marzo 2018, n. 49	6	400	
<a href="#">I micro acquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti</a>	6	400	
<a href="#">Gli affidamenti diretti infra 40.000 euro La procedura e la determina unica semplificata</a>		119	<a href="https://formazione.maggioli.it/pubblica-amministrazione.html">https://formazione.maggioli.it/pubblica-amministrazione.html</a>
I nuovi affidamenti diretti sopra i 40.000 euro introdotti dal Decreto sblocca-cantieri		119	
L'accordo quadro per l'acquisto di beni, servizi e lavori - Metodologie e Procedure	5	385	<a href="http://www.officinadellaformazione.it/calendario.php">http://www.officinadellaformazione.it/calendario.php</a>
LE EMISSIONI IN ATMOSFERA DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ALLA LUCE DEI RECENTI DECRETI DI SEMPLIFICAZIONE	5	385	
Attività di accertamento cartellonistica pubblicitaria abusiva nell’ambito della lotta all’evasione fiscale	5	385	



LA DIFESA DELL'ENTE: IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALL'ESTERNO	5	385	
IL REGIME GIURIDICO DELLE STRADE	6	385	
CONTRATTI PUBBLICI	6	385	
TRASPARENZA, ACCESSO CIVICO, ACCESSO GENERALIZZATO (FOIA) ED ACCESSO AI DOCUMENTI ALLA LUCE DEL DECRETO 25.5.2016 N. 97, DELLE LINEE GUIDA ANAC (DETERMINAZIONI 1309 E 1310 DEL 28 DICEMBRE 2016 e N. 241 del 8.3.2017) E DELLA CIRCOLARE DELLA FUNZIONE PUBBLICA N. 2 DEL 30.5.2017		385	
Le pensioni nel pubblico impiego dopo la legge n. 26/2019 e la legge di bilancio 2020		550	
Il protocollo informatico e la conservazione documentale: aspetti normativi, tecnici ed operativi dei due pilastri della pubblica amministrazione digitale.		385	
La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto –soglia comunitaria, il principio di rotazione (anche alla luce della sentenza del Tar Marche, Sezione I, del 20 novembre 2019 n.707). Le nuove figure di affidamento diretto dopo la Legge n. 55/2019 e la nuova disciplina prevista dal Regolamento attuativo.		385	
IL NUOVO "VOLTO" DEL RUP DOPO GLI INTERVENTI DELL'ANAC E DELLA GIURISPRUDENZA ED IN VISTA DEL NUOVO CODICE		385	
CONTROLLO DI GESTIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE, LE ANALISI		385	



CONTABILI ARMONIZZAZIONE	IN			
Corso professionalizzante – Responsabile Unico del Procedimento (RUP)			1100	<a href="https://www.optime.it/iniziativa/corso-professionalizzante-responsabile-unico-del-procedimento-rup-3/#presentazione7c-7d3b">https://www.optime.it/iniziativa/corso-professionalizzante-responsabile-unico-del-procedimento-rup-3/#presentazione7c-7d3b</a>
PERSONAL BRANDING		¾ ore a settimana per 7 settimane	500	
DATA ANALYSIS PER MANAGER: FONDAMENTI		3 ore a settimana per 6 settimane	150	
IL BUSINESS PLAN		3 ore a settimana per 7 settimane	400	
COMPETENZE PER VENDERE		¾ ore a settimana per 6 settimane	400	
VISUAL MERCHANDISING		4 ore a settimana per 8 settimane	600	
COMPETENZE PER VENDERE		4/5 ore a settimana per 8 settimane	400	<a href="https://www.sdabocconi.it/it/formazione-manageriale">https://www.sdabocconi.it/it/formazione-manageriale</a>
STORE MANAGEMENT		3 ore a settimana per 5 settimane	500	
COMUNICARE PER CREARE VALORE		3 ore a settimana per 7 settimane	400	
FINANZIARE LA CRESCITA AZIENDALE		¾ ore a settimana per 5 settimane	600	
FONDAMENTI DI BILANCIO		3 ore a settimana per 5 settimane	150	
IT MANAGEMENT		3 ore a settimana per 9 settimane	500	



IL D.L. 17 MARZO 2020, N. 18 (COVID-19) – LE ACQUISIZIONI VINCOLATE E L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA – LO SCHEMA INTEGRALE DI DETERMINAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, ANCHE PER I LAVORI	6	480	<a href="#">Link al programma</a>
---	---	-----	-----------------------------------



**Allegato 2.** Esempi di webinar gratuiti (vedi aggiornamento su pagina web formazione) :

<b>ENTE</b>	<b>TITOLO CORSO con Link al programma</b>
FORMEL	<a href="#">La gestione degli appalti (procedure di affidamento e contratti in corso) nel periodo di emergenza</a>
Formel	<a href="#">La gestione degli appalti</a>
Formel	<a href="#">La gestione dei processi amministrativi nel periodo di emergenza in base all'art. 103 del d.l. n.18/2020</a>
Formel	<a href="#">Come far fronte alle principali criticità operative nelle società e negli altri organismi partecipati nel periodo di emergenza per il virus Covid-19</a>
Studioamica	<a href="#">Affidamento diretto e procedura negoziata diretta. Verifiche degli OE e applicazione degli obblighi di trasparenza</a>
Studioamica	<a href="#">Le giuste clausole privacy da inserire in un bando di gara, un avviso pubblico o un capitolato</a>