

FAQ

- *Posso accedere al corso scelto usando la mia mail personale e non istituzionale?*
L'accesso al corso è previsto con la mail istituzionale. Soluzioni diverse dovranno essere concordate con il Settore Formazione.
- *Oltre all'Autorizzazione del mio Responsabile, devo inviare al Settore Formazione anche il Calendario con date e orari in cui seguirò il corso.*
Il Calendario (date e orari del corso) dovrà essere concordato con il Responsabile di Struttura ma non è necessario inviarlo al Settore Formazione.
- *Posso inviare l'Autorizzazione del mio Responsabile di Struttura dopo che inizio il corso scelto?*
L'Autorizzazione del Responsabile di Struttura deve essere inviata al Settore Formazione prima dell'inizio del Corso
- *Posso seguire il corso scelto fuori orario di servizio?*
Si. Si precisa però che i corsi di formazione si svolgono in orario di servizio e non è previsto il conto recupero delle ore in caso si decida di seguire il corso scelto fuori orario di servizio. La scelta del Corso deve comunque essere concordata col proprio Responsabile di Struttura e l'Autorizzazione deve comunque essere inviata al Settore Formazione.
- *Se decido di seguire il corso scelto fuori orario di servizio devo informare il Responsabile di Struttura e il Settore Formazione?*
La scelta del Corso deve comunque essere concordata col proprio Responsabile di Struttura e l'Autorizzazione deve comunque essere inviata al Settore Formazione.
- *Posso frequentare più di un corso tra quelli proposti?*
Si. La scelta di ogni singolo corso deve essere concordata col proprio Responsabile di Struttura e l'Autorizzazione per ogni singolo corso deve essere inviata al Settore Formazione.
- *Posso seguire il corso utilizzando il mio smartphone?*
Si. Le lezioni multimediali possono essere fruite via PC (usando i browser presenti sul mercato quali Chrome, Firefox, Opera, Edge...) ma anche via tablet o smartphone (non viene usato il formato FLASH, sgradito a tutto il mondo mobile)
- *Le ore di autoapprendimento (esercitazioni o studio) sono conteggiate ai fini del corso?*
Si. Infatti, l'attestato indicherà le c.d. ore certificate equivalenti stabilite nella proporzione di 1 a 2 (es. 4 ore di corso effettive = 8 ore certificate equivalenti).
- *Cosa si intende per ore certificate equivalenti?*
Si intendono le ore effettive di corso + le ore di autoapprendimento (esercitazioni o studio) stabilite nella proporzione di 1 a 2. Quindi 4 ore effettive di corso + 4 ore di autoapprendimento (esercitazioni o studio) = 8 ore certificate equivalenti
- *Le ore di autoapprendimento (esercitazioni o studio) devono essere indicate nell'Autorizzazione firmata dal Responsabile di Struttura?*
No. Nell'Autorizzazione vanno indicate le ore effettive di corso.

