



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER IL PERSONALE

Dirigente: Dott.ssa Fabrizia Biggio

Settore concorsi personale t.a.a.

Responsabile: Dott.ssa Silvia Biancareddu

SELEZIONI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA, ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

COD. SEL. PEO/2018

Publicato in data **10 luglio 2018**

Scadenza presentazione domande **14 settembre 2018**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 27.10.2009, n.150, “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l'art. 23 “Progressioni economiche”, come modificato dal D.lgs. 25.05.2017, n.74;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n.292 del 4.05.2018;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009, e in particolare l'art. 79, che prevede l'attivazione di procedure selettive per la progressione economica all'interno della categoria riservate al personale che abbia maturato almeno due anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- VISTA la D.D.G. n. 528 del 27 luglio 2016, modificata con D.D.G. n. 440 del 24 ottobre 2017, recante i Criteri generali per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Cagliari;
- VISTO il verbale della riunione di contrattazione del 3 luglio 2018, da cui risultano confermati i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Cagliari di cui alla D.D.G. n. 528/2016, così come modificata con D.D.G. n. 440/2017;
- CONSIDERATA l'opportunità di procedere alle selezioni per l'attribuzione delle posizioni economiche orizzontali 2018;

DISPONE

ART.1

(Requisiti di partecipazione alle selezioni)

Sono indette le selezioni, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio al 01.01.2018 e alla data di scadenza del presente bando, e che, alla data del 31.12.2017 sia in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato almeno due anni di servizio effettivo nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende chiedere il passaggio;



- non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa negli ultimi due anni di servizio e non essere incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto. Si intende per valutazione insufficiente quella ottenuta sulla base della valutazione di ciascun anno secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

Al fine della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni normative.

In applicazione dell'art. 65 del CCNL 2006 – 2009, il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero Universitario è escluso dalla partecipazione alla selezione.

I punteggi verranno attribuiti sulla base delle dichiarazioni e della eventuale documentazione aggiuntiva prodotte dagli interessati, sul cui contenuto l'amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'amministrazione si riserva inoltre di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Il numero dei posti disponibili per ciascuna Area e per ciascuna Categoria, calcolato per quota percentuale sulla base degli aventi titolo e del budget disponibile, tenuto conto del costo medio della progressione nell'ambito di ciascuna categoria, sarà determinato successivamente alla certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti dell'accordo di ripartizione del Fondo risorse decentrate per le Categorie B, C, D e del Fondo retribuzione di posizione e di risultato per la Categoria EP, costituiti ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Il numero dei posti potrà essere rideterminato, secondo lo stesso criterio, al termine delle selezioni, sulla base del costo effettivo di ciascuna progressione economica rispetto al budget disponibile.

ART.2

(Modelli di domanda e termine di presentazione)

I candidati, sotto la loro responsabilità e consapevoli del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno compilare dettagliatamente il modello di domanda e dichiarazione sostitutiva allegato al bando, come predisposto per la Categoria di appartenenza.

Non si terrà conto di istanze presentate in altra forma o con modalità differenti da quelle indicate.

Sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre di verificare le dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Dovranno essere dichiarati:

- 1) cognome e nome e numero di matricola;
- 2) la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico;
- 3) la struttura di afferenza, la categoria, la posizione economica e l'Area di appartenenza;
- 4) il titolo di studio posseduto;
- 5) il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione di cui all'art.1, con l'esatta indicazione della data di inquadramento nella posizione economica immediatamente precedente a quella alla quale si chiede il passaggio;



- 6) i titoli valutabili, che dovranno essere riportati in corrispondenza degli appositi spazi predisposti e con tutti gli elementi richiesti;
- 7) di autorizzare l'Università all'invio di tutte le comunicazioni eventualmente connesse con la selezione all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- 8) di autorizzare l'Università al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti.

Allo scopo di garantire la regolarità della procedura selettiva e tutelare la riservatezza delle dichiarazioni prodotte dagli interessati, le domande di partecipazione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, esclusivamente in forma cartacea e con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre il 14.09.2018**.

Il modello sottoscritto, completo di tutte le dichiarazioni previste, con allegati:

- eventuale documentazione aggiuntiva;
- elenco della documentazione aggiuntiva, se presentata, compilato nell'apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità agli originali (v. Allegato B);
- copia di un documento di identità in corso di validità;

dovrà essere inviato **in plico sigillato** all'Università degli Studi di Cagliari - Settore Concorsi T.A. - Via Università n.40 – 09124 Cagliari, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso l'ufficio suindicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00; farà fede dell'avvenuta consegna nei termini la ricevuta di avvenuta protocollazione; la timbratura di protocollo verrà apposta sul plico sigillato;
- **per posta raccomandata A.R.**, all'indirizzo suindicato; la ricevuta postale farà fede della spedizione nei termini.

Gli uffici non accetteranno documentazione non racchiusa in busta sigillata.

Sul plico inviato per posta o consegnato a mano, a pena di esclusione, dovranno essere riportati i seguenti elementi:

PEO2018 - CATEGORIA E AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA

COGNOME E NOME DEL DIPENDENTE – MATRICOLA

Esempio:

PEO2018 – CAT. C – AREA AMMINISTRATIVA

ROSSI MARIO – MATR. 12000

I modelli devono essere compilati, ove possibile, con mezzi informatici. Qualora i campi predisposti non siano sufficienti, dovranno essere duplicati. I campi utilizzati per le numerazioni associate alle diverse categorie di titoli devono essere lasciati intatti. Le parti in grigio, riservate all'ufficio, non devono essere compilate.

La documentazione deve essere inserita nel plico ordinatamente, in modo da consentire alle Commissioni il celere espletamento delle operazioni di apertura e controllo della regolarità delle carte.

I plichi verranno aperti esclusivamente dalle Commissioni giudicatrici all'avvio delle attività di valutazione.



ART. 3
(Valutazione titoli)

Le Commissioni giudicatrici, nominate con provvedimento del Direttore Generale, effettueranno la valutazione **dei titoli posseduti alla data dell'1.1.2018**, sulla base di quanto previsto dall'art. 82 del C.C.N.L. 16.10.2008, secondo la ripartizione dei punteggi indicata nella tabella di seguito riportata.

Categorie		Punteggi massimi per categoria di titoli			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni individuali	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30

A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

Per Formazione Certificata e Pertinente si intende l'attività formativa organizzata/erogata dall'Università di Cagliari, o dal COINFO o da enti esterni, svolta nel biennio 2016 – 2017, pertinente con l'attività svolta dall'interessato in amministrazione e per la quale sia stato previsto e superato un esame finale (A1).

Rientrano in questa categoria anche le certificazioni relative all'acquisizione di competenze linguistiche (A2) e le certificazioni per competenze informatiche (A3) conseguite nel biennio di riferimento.

Il punteggio per la Formazione Certificata e Pertinente, Cat. A1, viene calcolato per numero di ore o frazioni. Non vengono valutati in quest'ambito i corsi di lingua straniera.

Il punteggio per le certificazioni relative alle competenze linguistiche e ai corsi di informatica (A2 e A3) viene attribuito con riguardo al massimo livello conseguito dall'interessato, che ricomprende quelle eventualmente conseguite di livello inferiore.

Il numero massimo di ore per la formazione annuale del personale che verrà preso in considerazione ai fini della progressione è di 36 ore annue, per complessive 72 ore nel biennio di riferimento.

Il numero di ore svolte per la categoria A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE concorre con le ore di formazione senza esame finale che possono essere esposte nella successiva categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI, punto 2 - Titoli di formazione.

Pertanto, in ogni caso, il numero di ore complessivamente valutabili per le categorie A) FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE e per la categoria E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI, punto 2 - Titoli di formazione, svolte nel precedente biennio, non può superare le 72 ore; le eventuali ulteriori ore svolte non verranno prese in considerazione.



Categorie		Punteggi massimi per categoria di titoli			
		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
		Punteggi			
A1)	Formazione organizzata/erogata da Univ.CA o dal COINFO o da enti esterni con esame finale, purché pertinente l'attività svolta, con esclusione dei corsi di lingua straniera (per ogni 7 ore di corso punti 1,5)	Max 15	Max 11	Max 11	Max 11
A2)	Certificazioni competenze linguistiche – una per ogni lingua straniera livello QCE A: punti 2 livello QCE B: punti 3 livello QCE C: punti 5 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore.	Max 5	Max 5	Max 5	Max 5
A3)	Corsi di informatica con esame finale o certificazioni informatiche Livello base – punti 1 Livello intermedio- punti 2,5 Livello avanzato – punti 4 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore.	Max 5	Max 4	Max 4	Max 4

B) ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE

Il punteggio relativo all'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa (con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità) sarà attribuito, sulla base del curriculum e della documentazione presentata, per le competenze professionali acquisite e per il grado di specializzazione raggiunto nel biennio precedente (2016 – 2017) sulla base dei seguenti criteri:

B1) Complessità

B2) Innovatività

B3) Contributo organizzativo

La **Complessità** verrà valutata con particolare riferimento all'interazione con utenti interni o esterni, ai rapporti con gli organi di ateneo, alle implicazioni economiche e giuridiche dell'attività, alla complessità delle modifiche normative affrontate, alla rappresentanza esterna dell'ente.

Per quanto riguarda il personale di area tecnica si terrà conto inoltre della complessità e varietà delle metodiche utilizzate, anche oltre l'attività ordinariamente svolta, e dell'interazione con più aree scientifiche.

La **Innovatività** verrà valutata con particolare riferimento alla informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi finalizzati alla dematerializzazione, alla partecipazione a progetti innovativi, alla fornitura all'utenza di servizi innovativi.

Per quanto riguarda il personale di area tecnica si terrà conto inoltre della dimestichezza con strumentazioni e metodi innovativi.



Il **Contributo Organizzativo** verrà valutato con particolare riferimento alla attività ordinaria e straordinaria svolta e alle attività svolte in coordinamento con altre strutture amministrative e/o tecnico scientifiche.

Il candidato dovrà indicare per ciascun criterio le proprie esperienze (max 140 parole per ciascun criterio) anche con correlazione al raggiungimento di obiettivi qualitativi di miglioramento del servizio e di maggiore efficienza, al fine di fornire alla Commissione gli elementi di giudizio.

I criteri verranno valutati come segue:

		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo per la categoria dell'arricchimento professionale		20	25	20	15
B1) COMPLESSITÀ	con valore ottimo	7	9	7	5
	con valore buono	5,25	6,75	5,25	3,75
	con valore più che sufficiente	3,5	4,5	3,5	2,5
	con valore sufficiente	1,75	2,25	1,75	1,25
	carente	0	0	0	0
B2) INNOVATIVITÀ	con valore ottimo	7	8	7	5
	con valore buono	5,25	6	5,25	3,75
	con valore più che sufficiente	3,5	4	3,5	2,5
	con valore sufficiente	1,75	2	1,75	1,25
	Carente	0	0	0	0
B3) CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO	con valore ottimo	6	8	6	5
	con valore buono	4,5	6	4,5	3,75
	con valore più che sufficiente	3	4	3	2,5
	con valore sufficiente	1,5	2	1,5	1,25
	carente	0	0	0	0

C) QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI

La valutazione delle prestazioni è effettuata sulla base del punteggio ottenuto nella “valutazione della prestazione individuale” tenendo conto della media ponderata calcolata secondo il sistema di valutazione in vigore nell’anno di riferimento.

Il punteggio verrà attribuito alle medie ottenute nel biennio precedente (2016 – 2017) o, comunque, in caso di mancata valutazione, nei due anni utili precedenti la data di decorrenza dei nuovi inquadramenti.

Per ogni anno di valutazione, purché positiva, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile		20	20	25	25
Punteggio per anno					
Valutazione media da 4,81 a 5	punti	10	10	12,5	12,5
Valutazione media da 4,61 a 4,80	punti	9	9	11	11
Valutazione media da 4,41 a 4,60	punti	8	8	9,5	9,5
Valutazione media da 4,21 a 4,40	punti	7	7	8	8



Valutazione media da 4,01 a 4,20	punti	6	6	6,5	6,5
Valutazione media da 3,81 a 4,00	punti	5	5	5	5
Valutazione media da 3,61 a 3,80	punti	4	4	3,5	3,5
Valutazione media da 3,41 a 3,60	punti	3	3	2	2
Valutazione media da 3,21 a 3,40	punti	2	2	1	1
Valutazione media da 3,00 a 3,20	punti	1	1	0,5	0,5

D) ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Verrà attribuito il seguente punteggio per ogni anno di anzianità fino a un massimo di 8 anni, considerando per anno pieno la frazione d'anno superiore a 180 giorni.

CATEGORIA B (20 punti totali)

Anzianità di servizio: 0,5 punti per anno fino ad un massimo di 4 punti (0,5 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 2 punti per anno fino ad un massimo di 16 punti (2x8).

CATEGORIA C (15 punti totali)

Anzianità di servizio: 0,375 punti per anno fino ad un massimo di 3 punti (0,375 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 1,5 punti per anno fino ad un massimo di 12 punti (1,5x8).

CATEGORIA D (15 punti totali)

Anzianità di servizio: 0,375 punti per anno fino ad un massimo di 3 punti (0,375 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 1,5 punti per anno fino ad un massimo di 12 punti (1,5x8).

CATEGORIA EP (10 punti totali)

Anzianità di servizio nella Categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite: 0,25 punti per anno fino ad un massimo di 2 punti (0,25 x8).

Anzianità nella posizione economica attuale: 1 punto per anno fino ad un massimo di 8 punti (1x8).

Il servizio valutabile è esclusivamente quello prestato come personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Cagliari o in altri Atenei.

I periodi a tempo determinato verranno considerati solo se prestati presso l'Università degli Studi di Cagliari o in altri Atenei nella medesima categoria di assunzione in ruolo, senza interruzione rispetto al periodo a tempo indeterminato e se non utilizzati ai fini della stabilizzazione.

D) Anzianità di servizio	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile	20	15	15	10



E) TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

Il punteggio disponibile verrà attribuito come di seguito indicato:

Categoria		Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. EP
Punteggio massimo attribuibile		15	20	20	30
E1 -Titoli di studio e abilitazioni professionali	Max	6	8	8	9
E2 -Formazione	Max	4	4	4	11
E3 - Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli	Max	5	8	8	10

E1) Le seconde lauree (triennali, magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento), le abilitazioni e i titoli *post lauream* (III ciclo) verranno valutati solo se pertinenti l'attività svolta in amministrazione dall'interessato.

E2) I titoli di formazione verranno valutati se conseguiti o riferiti al biennio 2016 - 2017 e se pertinenti con l'attività lavorativa svolta.

Dovranno essere indicate le ore per attività formative pertinenti con il lavoro svolto per le quali non è stato sostenuto un esame finale, esclusi i corsi di lingua straniera.

Il numero massimo di ore per la formazione annuale del personale che verrà preso in considerazione ai fini delle PEO è di 36 ore annue, per complessive 72 ore nel biennio di riferimento (2016 – 2017).

Il numero di ore di formazione da inserire nella Categoria E2)-Formazione concorre quindi (con punteggio differente) con le ore di formazione che possono essere esposte nella precedente Categoria A)-FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE.

Pertanto **la somma delle ore** per la categoria A-Formazione Certificata e Pertinente e la categoria E2-Formazione non deve superare le 72 ore nel biennio 2016 - 2017; le eventuali ulteriori ore svolte non verranno prese in considerazione.

E3) I titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli verranno valutati se conseguiti o riferiti al biennio 2016 – 2017 e se pertinenti con l'attività lavorativa svolta.

Il punteggio verrà distribuito secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle di riferimento:

E1 - Titoli di studio e abilitazioni professionali		Punteggi			
		Cat. B	Cat.C	Cat.D	Cat.EP
Punteggio massimo		6	8	8	9
a)	Diploma di qualifica professionale attinente il lavoro svolto (se non richiesto per l'accesso)	1	0	0	0
b)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1	0	0	0
c)	Laurea triennale nuovo ordinamento, diploma universitario, diploma di scuola diretta a fini speciali	1	1	0	0
d)	Laurea specialistica, magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento	2	2	1	1
e)	Master universitario di I livello pertinente	1	1	1	1
f)	Master universitario di II livello pertinente	1,20	1,20	1,20	1,20
g)	Diploma di specializzazione universitaria (3° ciclo) attinente il lavoro svolto	1	2	3	3



h)	Dottorato di ricerca attinente il lavoro svolto	1	2	3	3
i)	Abilitazione professionale pertinente al lavoro svolto	0,50	0,50	0,50	0,50
j)	Seconda laurea triennale, attinente il lavoro svolto	0,50	0,50	0,50	0,50
k)	Seconda laurea: specialistica, magistrale, vecchio ordinamento attinente il lavoro svolto	1	1	1	1
l)	Corso di perfezionamento universitario attinente il lavoro svolto	0,70	0,70	0,70	0,70

I titoli di studio di cui al punto c) saranno valutati solo in assenza di un titolo del punto d).

E2 – Formazione		Punteggi			
		Cat. B	Cat.C	Cat.D	Cat.EP
Punteggio massimo		4	4	4	11
a)	Formazione organizzata/erogata da Univ.CA o dal COINFO pertinente l'attività lavorativa svolta senza esame finale (per ogni 8 ore di corso)	0,70	0,70	0,70	1,25
b)	Partecipazione a corsi di formazione pertinenti l'attività svolta organizzati da enti esterni senza valutazione finale (per ogni 8 ore)	0,50	0,50	0,50	0,80
c)	Partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento pertinenti l'attività svolta senza valutazione finale (per ogni 8 ore)	0,50	0,50	0,50	0,80

N.B. non verranno presi in considerazione i corsi di formazione in cui non viene indicata la durata.

In ogni caso, non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, utilizzati per il conseguimento del relativo titolo di studio.

Non verranno valutati i corsi di lingua straniera se non è stato superato l'esame finale.

La valutazione delle certificazioni linguistiche verrà effettuata in Cat. A2.

E3 - Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli (pertinenti con l'attività lavorativa svolta)		Punteggi			
		Cat. B	Cat.C	Cat.D	Cat.EP
Punteggio massimo		5	8	8	10
a)	Pubblicazione scientifica individuale con indicazione di codice ISSN o ISBN (il punteggio massimo attribuibile al complesso dei titoli ai punti a), b) è di 3 punti)	0,75	0,75	0,75	0,75
b)	Pubblicazione scientifica a più autori con indicazione di codice ISSN o ISBN	0,75/ autori	0,75/ autori	0,75/ autori	0,75/ autori
c)	Idoneità a concorso pubblico o riservato presso una università per categoria superiore che non ha dato luogo all'assunzione (fino ad un massimo di punti 4)	1	1	1	1
d)	Docenza in corsi di formazione organizzati dall'ateneo. Per ogni corso inferiore alle 10 ore punti 0,20, per ogni corso superiore alle 10 ore punti 0,30, per ripetizione del medesimo corso punti 0,10. Max punti 3)	max 0,30	max 0,30	max 0,30	max 0,30
e)	Intervento in qualità di relatore a convegni, seminari, presentazione poster ecc. Per ciascun evento (fino ad un massimo di punti 2)	0,20	0,20	0,10	0,10



ART. 4

(Approvazione delle graduatorie)

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Area e per Categoria.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- 1) anzianità nella posizione economica;
- 2) anzianità complessiva di servizio;
- 3) maggiore età.

Le graduatorie verranno pubblicate in forma anonima, utilizzando come identificativo il numero di protocollo ricevuto al momento della presentazione della domanda, sul sito d'Ateneo <http://dirpersonale.unica.it/settoreconcorsi/> alla pagina dedicata alla selezione.

Dell'avvenuta pubblicazione del predetto avviso verrà data contestuale comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore, con effetto dal 01.01.2018, verrà comunicato per iscritto al dipendente.

ART. 5

(Trattamento dei dati personali)

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dalla Direzione per il Personale-Settore Concorsi Personale Tecnico, Amministrativo e Assimilati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università degli Studi di Cagliari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt.15 e ss. del Regolamento citato.

ART. 6

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Cagliari

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ALDO URRU

sottoscritto con firma digitale