



Al Dirigente responsabile

con invio mediante PEC all'indirizzo: protocollo@pec.unica.it

OGGETTO: Richiesta di accesso documentale ai sensi del combinato disposto art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e artt. 22 ss., L. n. 241/1990.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

prov.

Via

email

pec

telefono

cell

codice fiscale

documento d'identità

in qualità di:

diretto interessato

delegato
allegare delega e doc. identità di entrambe

legale rappresentante
allegare procura e doc. identità di entrambi

ai sensi dell'art. 22 della legge 07/08/1990, n. 241, dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché del regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi c.d. accesso documentale dell'Università degli Studi di Cagliari

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;
- di ottenere copia autentica in formato elettronico con invio tramite posta elettronica;

dei seguenti documenti amministrativi, dati e/o informazioni detenuti da codesta amministrazione in riferimento alla procedura di gara **CIG**:

avente ad oggetto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIREZIONE ACQUISTI APPALTI

Dirigente: Dott.ssa Michela Deiana



(inserire elenco esaustivo e dettagliato degli atti di cui si richiede l'ostensione)

per i quali ha specifico interesse qualificato in quanto:

Nel caso in cui si dichiara l'interesse alla difesa in giudizio si dichiara, inoltre, che esso si fonda sul principio di prova di seguito meglio descritto

(qualora lo spazio non fosse sufficiente, si prega di allegare al presente documento un allegato integrativo)



A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dalla vigente normativa e dal regolamento per l'esercizio dell'accesso documentale, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e, comunque, non oltre 10 giorni;
- in caso di diniego, espresso o tacito, di limitazione o di differimento dell'accesso, il richiedente può presentare ricorso, nel termine di trenta giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ovvero chiedere, nello stesso termine di trenta giorni, al Difensore civico regionale, che sia riesaminata la determinazione preclusiva o limitativa.
- come stabilito dal citato regolamento per l'accesso ad atti, documenti, informazioni o dati la visione è gratuita.
- come stabilito dal citato regolamento per il rilascio di atti, documenti, informazioni o dati:
 - a) in forma cartacea è sempre dovuto il rimborso del costo di riproduzione secondo le tariffe stabilite ivi stabilite, nonché l'imposta di bollo se ed in quanto dovuta;
 - b) in formato elettronico è gratuito salvo il rimborso del costo di riproduzione su supporti materiali, sempre secondo le tariffe stabilite;

Il pagamento è effettuato al momento della presentazione dell'istanza o prima della consegna dei documenti, che presuppone l'avvenuto incasso delle somme dovute;

Con la presente, il/la sottoscritto/a autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia digitale del documento d'identità *(non occorre per l'istanza sottoscritta con firma digitale)*

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria di interessato Cliente/Fornitore è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

Luogo e data

Firma digitale o forma autografa