



## Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Giuseppa Locci

Il Funzionario Responsabile: Anna Alois

### PROGRAMMA GLOBUS - BORSE DI MOBILITÀ "GLOBUS STUDIO/TESI"

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI 50 BORSE DI MOBILITÀ INDIVIDUALE FINALIZZATE ALLA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA IN UNIVERSITÀ DI PAESI EXTRACOMUNITARI

#### IL RETTORE

- VISTE le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione delle Università anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n° 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
- VISTO che il Piano Strategico 2017-2021 dell'Ateneo prevede il potenziamento della internazionalizzazione della didattica e della ricerca;
- VISTE le delibere con cui il Senato Accademico, in data 18.11.2009, ed il Consiglio di Amministrazione, in data 22.11.2009, hanno approvato le attività da realizzare nell'ambito del programma di Ateneo per la mobilità internazionale extracomunitaria denominato "**GLOBUS**" (Global Links: an Opportunity to Build an University Strategy);
- CONSIDERATA la necessità di offrire agli studenti di questa Università, attraverso lo strumento della mobilità internazionale, l'opportunità di arricchire il proprio curriculum mediante la realizzazione di esperienze di studio e di formazione presso prestigiose sedi Universitarie straniere, situate nel territorio extracomunitario, nell'ambito del programma GLOBUS;
- CONSIDERATO che il MIUR, con il Decreto Ministeriale 6 luglio 2016 n. 552 e l'allegata tabella n. 1, ha comunicato di aver assegnato a questo Ateneo, ai sensi dell'art.1 del D.M. 976/2014, un contributo di importo pari a € 677.655 per favorire la mobilità internazionale degli studenti anche attraverso l'accensione di ulteriori borse di mobilità internazionale per attività formative finalizzate al conseguimento del titolo di studio finale;
- VISTA la delibera del 30.11.2017 con cui il CDA ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'A.A. 2017/2018 e ha deciso di mettere a concorso n. 50 borse di mobilità della tipologia **GLOBUS STUDIO/TESI** a beneficio degli iscritti ai corsi di studio di questa Università, con copertura di spesa a valere sui suddetti fondi ministeriali per conseguire l'obiettivo strategico definito nel Comunicato Ministeriale di Lovanio (2009), con il quale i Ministri dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore si sono impegnati ad assicurare entro il 2020 che il 20% dei laureati abbia avuto un'esperienza di mobilità internazionale durante gli studi;
- CONSIDERATO che l'obiettivo strategico dell'Università degli Studi di Cagliari è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti anche attraverso la partecipazione al programma **GLOBUS STUDIO/TESI** che consente agli



CONSIDERATA	studenti universitari di effettuare all'estero un soggiorno di studio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea, ottenendo il pieno riconoscimento delle attività formative;
CONSIDERATA	la inderogabile necessità di dare piena ed integrale attuazione al piano per la mobilità internazionale dell'A.A.2017/2018 mediante la predisposizione di un avviso di selezione per attribuire tutte le 50 borse di mobilità <b>GLOBUS STUDIO/TESI</b> ;
VALUTATO	la disponibilità sul budget autorizzatorio 2018 - unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – COAN: A 15.01.03.03.01.01;
	ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

## DECRETA

### Art. 1 FINALITÀ

E' indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di **50** borse di mobilità **GLOBUS TESI** per soggiorni all'estero finalizzati alla realizzazione di attività preparatoria alla redazione della tesi di laurea, su cui, al rientro in sede, il Consiglio di Corso di Studio delibererà attribuendo al lavoro svolto all'estero un congruo riconoscimento in CFU.

L'esperienza di formazione **GLOBUS TESI** dovrà svolgersi nel periodo **gennaio 2019 – luglio 2019**; gli assegnatari della borsa devono soggiornare all'estero per almeno 3 mesi completi e fino ad un massimo di 5 mesi. Il periodo di fruizione, inoltre, deve essere quello prescritto nel presente avviso e non può essere in alcun modo modificato dal borsista.

### Art. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Per partecipare al programma **GLOBUS TESI** gli studenti devono indicare, nella domanda di candidatura, la sede Universitaria situata in un Paese straniero non eleggibile per il programma comunitario ERASMUS+ Studio dove verrà effettuata l'esperienza di mobilità. Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata la nota, redatta su carta intestata dell'Università ospitante, che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale visiting student, da parte della suddetta Università. La nota, controfirmata dal relatore, deve illustrare sinteticamente l'argomento di tesi che si desidera trattare

Le **50** borse **GLOBUS TESI** sono state ripartite tra le Facoltà nel modo seguente:

FACOLTÀ	Numero di borse disponibili in base al numero degli iscritti alla data del 31.07.2018
Biologia e Farmacia	5
Ingegneria e Architettura	8
Medicina e Chirurgia	6
Scienze	3
Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche	14
Studi Umanistici	14
<b>Totale</b>	<b>50</b>



### Art. 3 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione, pena l'esclusione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritti presso l'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2017-2018 ed aver conseguito alla data di presentazione della domanda di candidatura i CFU indicati di seguito:  
se iscritti ad un corso di Laurea di I ciclo, 60 crediti;  
se iscritti ad un corso di Laurea Magistrale di II ciclo, 30 crediti;  
se iscritti ad un corso di Laurea Magistrale a ciclo unico, 120 crediti;
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza per l'A.A. 2017-2018;
3. essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o avere ottenuto lo stato di rifugiato o apolide in uno degli Stati comunitari o, se cittadini extracomunitari, essere titolare di un documento di soggiorno permanente in Sardegna. I candidati aventi la cittadinanza di un Paese extracomunitario sono eleggibili per le esperienze di mobilità **GLOBUS TESI**, ma non dovranno possedere la cittadinanza del Paese estero in cui si intende compiere l'attività formativa;
4. non aver superato il 35° anno di età alla data di scadenza del bando di concorso;
5. avere una conoscenza di livello almeno pari al B1 della lingua straniera in uso nella Università estera di destinazione;
6. non usufruire contemporaneamente, nel periodo di fruizione della borsa **GLOBUS TESI**, di altri contributi alla mobilità su fondi comunitari, ministeriali, regionali o d'Ateneo.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà comunque riconosciuta ai candidati che non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per la mobilità (Erasmus e/o Globus).

Durante tutto il periodo all'estero lo studente dovrà risultare iscritto all'Università degli Studi di Cagliari e potrà conseguire il titolo di studio finale soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

### Art. 4 PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per poter effettuare l'esperienza GLOBUS TESI, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello B1. In fase di selezione si potrà accedere alla medesima anche con il livello di competenza A2, ma in ogni caso si dovrà obbligatoriamente dimostrare di avere acquisito il livello di competenza B1 almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.

È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

**Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.**

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

Sede: Settore Mobilità Studentesca e attività relative ai programmi di scambio – Via San Giorgio 12 - 09124  
CAGLIARI - Tel. 070.6756533. - Fax 0706756543. - mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it) - <http://sites.unica.it/erasmus/>



- a) il superamento di un esame nella lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con data di sostenimento e livello conseguito;
- b) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, quale ad esempio quelli indicati di seguito:

#### INGLESE

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);  
 ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);  
 ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);  
 ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);  
 IELTS (International English Language Testing System);  
 LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

#### FRANCESE

DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)  
 DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

#### SPAGNOLO

DELE (Diplomas de Español como Lengua Estranjera)

#### TEDESCO

ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)  
 ZDFB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)  
 ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)  
 ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

- c) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Si ricorda comunque che tutti i candidati che all'atto della presentazione della candidatura, risulteranno aver inserito on-line un certificato che documenta il possesso del livello di competenza A2, dovranno consegnare agli operatori del settore mobilità studentesca, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza all'estero, la documentazione che attesta il possesso del livello di competenza B1 nella lingua di lavoro richiesta dalla sede estera o nella lingua veicolare inglese. La mancata presentazione di tale certificazione entro il termine prescritto comporterà la revoca della borsa di mobilità.

### Art. 5

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Coloro che sono interessati a partecipare al programma devono compilare l'apposita domanda di candidatura online, facendo riferimento alla seguente procedura.

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online a partire **dal 15 novembre 2018 e fino alle ore 24 del 6 dicembre 2018**, collegandosi al sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it), cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente il nome del sito <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

All'atto della candidatura dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome\_cognome\_matricola (esempio: *mario\_rossi\_65437.pdf*), anche la documentazione di seguito indicata:

- a) un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana e corredato da una fotografia formato tessera;
- b) la scansione del certificato comprovante le conoscenze linguistiche possedute o la relativa autocertificazione;
- c) la dichiarazione che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale visiting student, da parte di una Università estera situata nel territorio extra comunitario, redatta su carta intestata dell'Università estera ospitante. La lettera di accettazione dovrà contenere una breve descrizione dell'attività di preparazione della tesi di laurea e dovrà essere debitamente sottoscritta dal docente responsabile dell'accoglienza presso l'Università ospitante e controfirmata dal relatore di tesi dell'Università di Cagliari (**All. B**).

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

## Art. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **Globus Tesi** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse graduatorie di riferimento (per I e II ciclo) formulate per ciascuna Facoltà.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. Ogni Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica (1° e 2° livello) del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione progetto di tesi.

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati 4 parametri di riferimento.



## ART. 7

### CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASSEGNATARI

1) Per quanto riguarda il **calcolo del merito accademico**, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$Media\ totale + 0,5 \left( \frac{CFU_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello}}{Anni\ di\ iscrizione\ totali - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31, come:

$$Media\ totale = \left( \frac{CFU_{1^\circ\ livello} \cdot Media_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello} \cdot Media_{2^\circ\ livello}}{CFU_{1^\circ\ livello} + CFU_{2^\circ\ livello}} \right)$$

Nel calcolo del merito accademico si considereranno i CFU acquisiti alla data di **scadenza della presentazione delle candidature**.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli che, alla data di scadenza della presentazione delle candidature, sono registrati nel sistema informativo della didattica. In caso di mancata registrazione di qualche attività formativa, il candidato potrà autocertificare i relativi crediti, nella compilazione della domanda, con l'indicazione della data di acquisizione del voto o del giudizio conseguito, se previsti, e del numero dei CFU. Senza l'indicazione nell'autocertificazione di tutti gli elementi i CFU non saranno considerati.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Ai soli fini del calcolo dei CFU acquisiti, per gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale, i CFU di 1° livello saranno considerati pari a 180. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

#### Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria, pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.



Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

**Nota bene:** gli studenti che hanno conseguito la Laurea (o titolo equivalente) in un Ateneo italiano diverso dall'Università di Cagliari, dovranno allegare alla domanda, nell'apposita sezione della candidatura online, l'autocertificazione relativa agli esami sostenuti nel Corso di Laurea di base, con relativi crediti e voti, l'anno di prima immatricolazione assoluta e l'anno in cui si è conseguita la laurea.

Eventuali dati autocertificati non conformi a quanto richiesto comporteranno l'esclusione del candidato dal processo di selezione.

2) Le **competenze linguistiche** dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi, secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, i livelli di conoscenza della lingua veicolare inglese e/o della lingua di lavoro in uso nell'organizzazione ospitante.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche potrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di più di una certificazione ma sempre entro il limite dei 10 punti complessivi:

Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER)	Punteggio
B1	3
B2	6
C1	8
C2	10

3) Per quanto riguarda la valutazione del progetto di tesi, sarà oggetto di valutazione il progetto dettagliato del lavoro di tesi che si intende realizzare presso la sede estera di destinazione.

Le Commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con decreto rettorale, redigeranno le graduatorie degli idonei, e degli idonei in riserva, attribuendo i punteggi sulla base dei suindicati 3 parametri di riferimento. Ogni Commissione dispone complessivamente di 80 punti: 60 punti sono riservati al merito accademico, 10 punti alle competenze linguistiche, 10 punti alla valutazione del progetto di tesi.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

Inoltre qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno delle graduatorie di una Facoltà, si procederà alla riassegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che si saranno inseriti in una posizione utile all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

## Art. 8

### GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito distinte per Facoltà saranno pubblicate entro il **18.12.2018** sul sito: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page).

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **28.12.2018**, da inviare via mail all'indirizzo [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it).

La graduatoria definitiva sarà approvata con Disposizione Dirigenziale **entro il 13.01.2019**.



### Art. 9

#### ACCETTAZIONE BORSE GLOBUS TESI

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione online del modulo di accettazione nel periodo di tempo compreso tra **il 14 gennaio e il 25 gennaio 2019**. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail sull'esito della selezione all'indirizzo email dello studente disponibile su esse3 con l'invito a fornire un riscontro online all'invio della comunicazione entro il 25 gennaio 2018.

Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciari e depennati dalle graduatorie, senza ulteriore avviso.

La disposizione dirigenziale di conferimento della borsa di formazione è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore, entro lo stesso termine, della modulistica utile ai fini fiscali e assicurativi.

Lo studente selezionato sarà tenuto ad occuparsi di tutti gli aspetti organizzativi relativi alla partenza (per es. visti, biglietti aerei, ricerca alloggio, assistenza sanitaria, ecc.) entrando direttamente in contatto con l'Istituzione ospitante.

### Art. 10

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

L'ammontare di ciascuna borsa di formazione **GLOBUS STUDIO/TESI** è pari a **€ 5500 lordi**, comprensivi delle ritenute e degli oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondenti ad un numero massimo di **5 mesi di permanenza completi**. Nel caso in cui la permanenza venga ridotta sino al minimo ammissibile di 3 mesi completi, il suddetto importo sarà proporzionalmente ridotto sulla base dei giorni effettivi di permanenza all'estero.

**Il contributo GLOBUS TESI è soggetto a tassazione secondo la normativa italiana e costituisce reddito.**

Il borsista è inoltre assicurato dall'Università degli Studi di Cagliari per gli infortuni in cui possa incorrere nell'espletamento dell'attività connessa con la fruizione della borsa stessa.

Le borse di formazione **GLOBUS TESI** non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in due rate, il cui singolo importo sarà fissato nella disposizione dirigenziale di conferimento.

La prima rata, pari all'80% del suddetto importo, sarà corrisposta entro trenta giorni dalla data prevista per l'inizio dell'attività formativa; la seconda, pari al saldo, sarà erogata dopo la conclusione, con esito positivo, del percorso formativo.

La corresponsione di questa ultima rata sarà subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- un'attestazione, resa dal responsabile dell'Università estera, che certifichi il regolare svolgimento dell'attività di preparazione della tesi di laurea;
- una relazione analitica dell'esperienza formativa, con l'indicazione della destinazione e del periodo di soggiorno, redatta dal borsista e validata dal relatore di tesi; in tale relazione finale dovrà essere evidenziata la rispondenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati.





## **Art. 11**

### **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'attività di studio/tesi non potrà avere inizio prima del **18.12.2018** e dovrà tassativamente concludersi entro il **31.07.2019**.

Qualora per qualsiasi motivo, eccetto che per comprovate ragioni di forza maggiore, i vincitori non intendano più proseguire il soggiorno di formazione all'estero saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione e a restituire, entro 15 giorni, gli importi ricevuti.

## **Art. 12**

### **ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA**

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il Settore Mobilità Studentesca di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement for GLOBUS TESI prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for GLOBUS TESI firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni delle attività formative. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno in automatico la decadenza della mobilità GLOBUS TESI e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.

## **Art. 13**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Art. 14**  
**NORME TRANSITORIE**

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page) - sezione” tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)”

VISTO  
Il Direttore Generale

IL RETTORE  
Maria DEL ZOMPO  
Sottoscritto con firma digitale