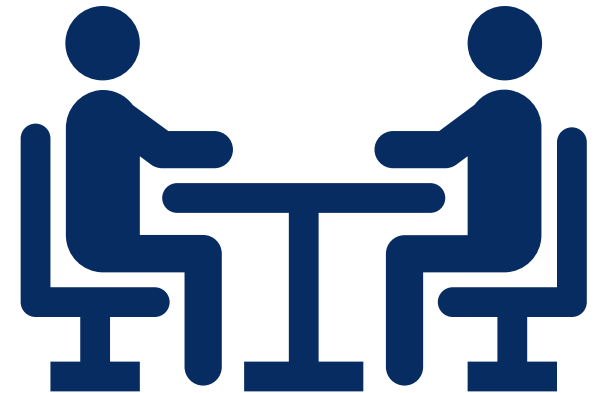


INIZIO TIROCINIO



ALL'ARRIVO IN SEDE

Inviare a ismoka_tirocini@unica.it

l'Attestato Arrivo/Partenza compilato e firmato nella sezione «ARRIVO»
come prova dell'inizio del tirocinio

(MODULISTICA ERASMUS+ TRAINEESHIP 2019/2020)

Controllare bene le date!

(es: data di inizio uguale o precedente alla data di firma)

Le date di inizio e fine mobilità sono importanti
per il conteggio dei giorni per la borsa



DURANTE IL TIROCINIO

compilare e firmare quotidianamente il Registro Attività
([MODULISTICA ERASMUS+ TRAINEESHIP 2019/2020](#))

Al termine di ogni mese:

Calcolare le ore totali e far firmare il responsabile dell'ente



In caso di modifiche al Learning Agreement «Before the Mobility»
(modifica durata o contenuti del tirocinio)

Compilare la sezione «During the Mobility» del Learning Agreement e
inviarlo completo di firme a ismoka_tirocini@unica.it



ENJOY YOUR ERASMUS!

