



Università degli Studi di Cagliari  
DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO  
Settore mobilità studentesca  
Dirigente: Giuseppa Locci  
Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

**BORSE DI MOBILITA' "GLOBUSDOC" – A.A. 2020/2021**  
**AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE RISERVATE AI DOTTORANDI E**  
**AGLI SPECIALIZZANDI DA REALIZZARE NEI PAESI EXTRACOMUNITARI**

**LA PRO-RETTORICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

VISTE	le leggi sull'istruzione universitaria e in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
VISTA	la legge n. 398 del 30.11.1989, concernente norme in materia di borse di studio universitarie e s.m. e in particolare l'art. 6;
VISTO	il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 3 dell'1.10.2013 e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento carriere amministrative studenti, emanato con D.R. n. 456 del 28.5.2010, e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'accesso agli atti, emanato con D.R. n. 785 dell'1.7.2014;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e il Decreto Lgs. n. 101 del 10.8.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del medesimo;
CONSIDERATE	le misure e i provvedimenti adottati a livello nazionale e regionale per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	la delibera con cui il CDA di questa Università, in data 21.12.2020, ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'A.A. 2020/2021 e ha deciso di mettere a concorso n. 50 borse di mobilità della tipologia <b>GLOBUSDOC</b> a beneficio di altrettanti studenti iscritti ai corsi del dottorato di ricerca o alle scuole di specializzazione di questa Università per la realizzazione di soggiorni di formazione avanzata, con copertura di spesa a valere sugli appositi fondi regionali per la mobilità;
CONSIDERATA	la necessità di procedere quanto prima alla pubblicazione di un avviso di selezione che consenta di attribuire tutte le 50 borse GLOBUSDOC disponibili per l'a.a. 2020/2021;
CONSIDERATA	la disponibilità sul budget autorizzatorio 2021 - unità di conto per progetti di didattica – interventi per gli studenti – livello 09.07.01.02.03 – A 15.01.03.03.01.01;
VALUTATO	ogni altro motivo di opportunità e urgenza;

DECRETA

**Art. 1 – FINALITÀ**

È indetta, per l'anno accademico 2020/2021, la selezione pubblica per l'attribuzione di 50 borse di formazione per la mobilità individuale GLOBUSDOC, finalizzate alla frequentazione di attività di formazione in aziende/centri di ricerca esteri situati sul territorio extracomunitario.

Le borse di mobilità GLOBUSDOC sono destinate agli studenti regolarmente iscritti ad uno dei dottorati di ricerca o a una delle scuole di specializzazione di questa Università e sono finalizzate all'effettuazione di attività di formazione all'estero in Paesi extracomunitari. I candidati dovranno risultare iscritti ad uno dei dottorati di ricerca o ad una delle scuole di specializzazione dell'Università degli studi di Cagliari al momento della presentazione della domanda di candidatura e dovranno permanere nel medesimo status per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza.



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO**  
Settore mobilità studentesca  
Dirigente: Giuseppa Locci  
Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di effettuare l'esperienza formativa, devono concordare il percorso formativo da realizzare all'estero con il Direttore della Scuola di specializzazione o con il Coordinatore del dottorato e devono conseguire la relativa autorizzazione da parte del Consiglio della Scuola/Dottorato.

I medici in formazione specialistica devono, inoltre, verificare con l'ente ospitante la sussistenza di una adeguata copertura assicurativa durante il periodo di tirocinio all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si segnala, infine, che il medico in formazione specialistica durante la formazione non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante.

### **Art. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le borse di formazione relative all'esperienza di mobilità individuale GLOBUSDOC consentiranno di realizzare le attività formative nelle istituzioni di formazione e ricerca, situate in territorio extracomunitario, che sono state già individuate dai selezionati come le più idonee a garantire una formazione particolarmente qualificata e a consentire l'acquisizione di tecniche e metodologie ad alta professionalità.

### **Art. 3 - DURATA DEI TIROCINI**

Il periodo di formazione all'estero dovrà avere la durata compresa tra 1 e 3 mesi che debbono essere consecutivi e completi.

L'ammontare di ciascuna borsa di formazione GLOBUSDOC è pari a € 3.500,00 per un periodo di 3 mesi. Nel caso in cui i mesi fossero inferiori a 3, ma comunque superiori ad un mese completo, tale importo verrà proporzionalmente ridotto in base ai giorni dell'effettivo svolgimento delle attività formative. Le attività oggetto dei soggiorni di mobilità dovranno concludersi, improrogabilmente, entro il **31.07.2022**.

### **Art. 4 – REQUISITI**

Possono partecipare alla selezione, pena l'esclusione, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritti ad uno dei dottorati di ricerca o a una delle scuole di specializzazione attivate dall'Università degli Studi di Cagliari;
2. essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o possedere lo status di rifugiato o apolide in uno degli Stati comunitari o, se cittadini extracomunitari, essere comunque titolare di un documento di soggiorno permanente in Sardegna. I candidati aventi la nazionalità di un Paese extracomunitario sono eleggibili per le esperienze di mobilità GLOBUSDOC, ma non dovranno possedere la cittadinanza del Paese estero in cui si intende compiere l'attività formativa;
3. possedere una lettera di accettazione con cui un'azienda/ente di ricerca estero, situato in territorio extracomunitario, ha manifestato la più ampia disponibilità ad accogliere nelle proprie strutture il candidato per un periodo compreso tra 1 e 3 mesi;
4. avere una conoscenza di buon livello della lingua straniera (minimo B1) in uso nella sede estera di destinazione;
5. non usufruire contemporaneamente di altre borse di mobilità ottenute da qualunque Ente pubblico e privato per lo svolgimento di periodi di studio/ricerca riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità.

Si precisa che nell'attribuzione di tali provvidenze sarà accordata priorità ai dottorandi che non beneficiano della borsa di studio per le attività del dottorato e, in subordine, ai candidati che non hanno realizzato in precedenza una mobilità della medesima tipologia.



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO**  
Settore mobilità studentesca  
Dirigente: Giuseppa Locci  
Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

I dottorandi e gli specializzandi che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma GLOBUSDOC potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità; in questo caso la durata complessiva dell'esperienza non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità internazionale previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato del medesimo programma all'interno dello stesso ciclo di studi.

### **Art. 5 - PREPARAZIONE LINGUISTICA**

Per poter accedere al GLOBUSDOC il livello di competenza linguistica minimo richiesto, a pena di esclusione, è il LIVELLO B1.

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà dimostrare, allegando le apposite certificazioni, di avere un'adeguata conoscenza della lingua in uso nella sede di destinazione o, in alternativa, della lingua veicolare inglese.

La competenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che possa certificare i livelli di conoscenza della lingua secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa. Il quadro comune di riferimento europeo distingue tre ampie fasce di competenza ("Base", "Autonomia" e "Padronanza"), ripartite a loro volta in due livelli ciascuna per un totale di sei livelli complessivi (A1- A2- B1- B2- C1- C2).

E' possibile inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato anche per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Gli studenti che si candidano possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

a) il superamento di un esame di inglese, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con la data di sostenimento e il livello conseguito;

b) il certificato di conoscenza della lingua straniera, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale;

a) il certificato di conoscenza della lingua straniera rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione, ad eccezione di quelle relative alle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

### **Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che fossero interessati a partecipare al programma GLOBUSDOC dovranno compilare l'apposita domanda di candidatura online. Le domande di candidatura dovranno essere compilate online, a partire dal giorno **27 dicembre 2021** e fino **alle ore 14.00** del **24.01.2022**, collegandosi al sito dell'Università [www.unica.it](http://www.unica.it), cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente il nome del sito <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere caricata online, in un unico file in formato pdf rinominato con nome e cognome (esempio: `mario_rossi.pdf`), anche la documentazione di seguito indicata:

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio  
Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it)



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO**

Settore mobilità studentesca

Dirigente: Giuseppa Locci

Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

- a) un dettagliato curriculum vitae, redatto nella lingua italiana secondo il format del Curriculum Vitae Europeo, e corredato da una fotografia formato tessera;
- b) una lettera di presentazione del candidato e del progetto di formazione da parte di un docente del collegio dei docenti del dottorato di ricerca o della scuola di specializzazione;
- c) la documentazione che attesti l'avvenuta accettazione del candidato da parte di un ente estero situato nel territorio extracomunitario. Tale documentazione dovrà essere redatta su carta intestata dell'ente estero ospitante e dovrà essere debitamente sottoscritta dal responsabile della suddetta organizzazione;
- d) le fotocopia dei certificati comprovanti la conoscenza linguistica.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare e/o modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

### **Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una commissione di selezione di Ateneo, nominata con decreto rettorale, formulerà la graduatoria di merito sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento:

1. Il progetto formativo;
2. le competenze linguistiche;
3. il sostenimento di un colloquio che verterà su:
  - motivazioni e obiettivi
  - coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
  - il Curriculum Vitae dei candidati;
  - i precedenti soggiorni all'estero per un periodo superiore ai tre mesi consecutivi;
  - la lettera di accettazione dell'ente ospitante e la conseguente eleggibilità dello stesso.

La Commissione di selezione dispone complessivamente di 100 punti: 50 punti sono riservati alla valutazione del progetto di formazione, 20 punti alla preparazione linguistica e 30 punti al colloquio.

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che avranno ottenuto il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "progetto formativo"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al più giovane di età.

Il colloquio potrà essere effettuato anche via teleconferenza (Skype o simili); l'assenza al colloquio motivazionale implica l'esclusione dall'inserimento nella graduatoria finale.

La commissione di selezione potrà decidere di non effettuare i colloqui motivazionali nel caso in cui il numero delle candidature risulti essere decisamente inferiore rispetto al numero delle borse messe a concorso e si riesca a valutare la motivazione e gli obiettivi dell'esperienza all'estero dalla documentazione presentata dai candidati.

La Commissione ha anche la possibilità, per giustificati motivi, di indicare la non idoneità del candidato alla partecipazione al programma di mobilità GLOBUSDOC e in tal caso il candidato verrà escluso automaticamente dalla graduatoria.

I candidati saranno informati sulla data del colloquio e sull'esito delle selezioni mediante la pubblicazione delle informazioni sulla pagina web: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss03.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss03.page)

Dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria decorre il termine di 10 giorni per la presentazione scritta di eventuali ricorsi che saranno esaminati entro i successivi 5 giorni.

Al termine del periodo indicato la graduatoria definitiva sarà pubblicata sulla pagina web [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss03.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss03.page) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO**  
Settore mobilità studentesca  
Dirigente: Giuseppa Locci  
Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

Le medesime graduatorie saranno a disposizione, per la consultazione da parte di tutti gli aventi diritto, presso il Settore Mobilità Studentesca di questa Università.

### **Art. 8 - MODALITÀ DI UTILIZZO**

La disposizione dirigenziale di conferimento della borsa di formazione è subordinata alla presentazione da parte del vincitore/vincitrice della sottoelencata documentazione entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento:

- 1) una dichiarazione di accettazione della borsa di formazione;
- 2) un'autocertificazione di cittadinanza e residenza;
- 4) una fotocopia del codice fiscale;
- 5) la compilazione della modulistica fiscale.

Le borse di formazione non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non costituisce un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale dei borsisti.

L'Università degli studi di Cagliari assicura il borsista contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione sarà seguita e verificata da un tutor accademico, designato da questa Università, e da un responsabile aziendale, indicato dall'ente ospitante.

Nella realizzazione delle attività formative il borsista è tenuto a:

- ❖ svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- ❖ seguire le indicazioni del tutor aziendale e far riferimento ad esso per ogni evenienza;
- ❖ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ❖ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze, in merito a processi produttivi o prodotti acquisite sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

### **Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in due rate, il cui singolo importo sarà fissato nella disposizione dirigenziale di conferimento.

La prima rata, d'importo pari all'80% della borsa di mobilità, sarà corrisposta, entro il termine di 45 giorni dall'inizio delle attività all'estero.

La corresponsione della seconda ed ultima rata avverrà al termine dell'esperienza e sarà subordinata alla presentazione di:

- un'attestazione, resa dal responsabile dell'azienda estera, che certifichi il regolare svolgimento dell'attività di tirocinio fornendo ogni elemento atto alla verifica e valutazione dell'addestramento conseguito;
- una relazione di stage, redatta dal borsista, in cui dovrà essere evidenziata la rispondenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati.

### **Art. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'attività di tirocinio dovrà tassativamente concludersi entro il **31.07.2022**.

Qualora per qualsiasi motivo, eccetto che per comprovate ragioni di forza maggiore, i vincitori non intendano più proseguire il soggiorno di formazione all'estero saranno tenuti a darne tempestiva comunicazione e a restituire, entro 15 giorni, gli importi ricevuti.

### **Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO**  
Settore mobilità studentesca  
Dirigente: Giuseppa Locci  
Funzionario responsabile: Anna Maria Aloï

circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università. Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: [erasmus@unica.it](mailto:erasmus@unica.it). Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.unica.it/unica/it/ateneo\\_s04\\_ss11.page](https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page) - sezione" tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)"

#### **Visto**

Il Direttore Generale

Aldo Urru

#### **LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Prof.ssa Alessandra Carucci

*Sottoscritto con firma digitale*