

# COME RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA MOBILITÀ IN PRESENZA

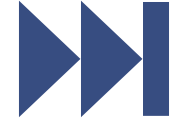
---

ISTRUZIONI PER GLI STUDENTI ERASMUS+ TRAINEESHIP

A.A. 2019/2020



# QUANDO PRESENTARE LA RICHIESTA



Dopo aver inviato all'indirizzo e-mail [ismoka\\_tirocini@unica.it](mailto:ismoka_tirocini@unica.it):

- Una copia del Learning Agreement firmato dal responsabile dell'Istituzione estera e dal docente di UNICA con l'indicazione della data esatta del soggiorno;
- Una copia del Documento di Identità (se non lo si è già allegato all'atto dell'accettazione della borsa) e una copia della Tessera Sanitaria;
- L'ultima pagina della Comunicazione di Vincita firmata



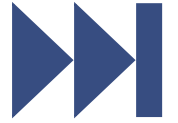
# DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA



- Accordo Finanziario debitamente compilato e sottoscritto dal partecipante;
- Liberatoria UNICA, sottoscritta dal partecipante;
- Polizza sottoscritta per l'assistenza sanitaria e l'assicurazione viaggio.
  
- Da inviare a [ismoka\\_tirocini@unica.it](mailto:ismoka_tirocini@unica.it) una settimana prima della data fissata per la partenza



# RILASCIO O DINIEGO DELL'AUTORIZZAZIONE



- La nota, che autorizza o nega la partenza nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti covid-19 disposte dalla normativa nazionale e regionale vigente al momento dell'effettuazione dell'esperienza di mobilità, verrà firmata dal Prorettore, la prof.ssa Alessandra Carucci, e inviata da ISMOKA all'indirizzo e-mail dell'interessato prima della partenza.



# ENJOY YOUR ERASMUS !



Erasmus+