**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO**

**KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

**nell’ambito del Programma Erasmus+**

**MOBILITÀ VERSO I PAESI DEL PROGRAMMA E I PAESI PARTNER**

**ACCORDO N. 2021/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(da citare in **tutta** la corrispondenza)

*L’Accordo deve essere firmato prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell’Istituto, la Prof.ssa Alessandra Carucci. In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.*

**Università degli studi di Cagliari – I CAGLIAR01**

Campus Aresu. Via San Giorgio n. 12 – 09124 Cagliari

In seguito denominato “**l’Istituto**”, rappresentato da:

Nome: **Alessandra**

Cognome**: Carucci**

Funzione del rappresentante legale: **PRO RETTRICE DELEGATA PER L’INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Da una parte, e

Sig./Sig.ra nome e cognome:

In seguito denominato “**Il Partecipante**”

CODICE FISCALE:

Data di nascita:

Nazionalità:

Indirizzo per esteso:

Indirizzo di posta elettronica:

Telefono:

Anno Accademico:

Ciclo di Studi:  I Ciclo  II Ciclo  III Ciclo  Ciclo breve

Titolo di studio presso l’Istituto di appartenenza:

Codice/ Codice ISCED:

Anno di corso:

Lo studente gode di [*selezionare le opzioni applicabili*]:

 Un contributo finanziario con fondi europei Erasmus+

 Una mobilità senza fondi europei Erasmus+ (“zero grant”)

 Un periodo di mobilità con contributo finanziario con fondi europei Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo europeo Erasmus+ (“zero grant”)

* Numero di conto corrente su cui accreditare il contributo:
* Nome dell’intestatario del conto (se diverso dal Partecipante, nel caso di conto cointestato):
* Nome della Banca:
* Numero Clearing/BIC/Swift bancario:
* IBAN:

**HANNO CONCORDATO**

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d’ora in avanti denominato “**l’Accordo**”):

**Allegato I Learning Agreement for studies concordato tra l’Istituto di appartenenza, l’Istituto ospitante e lo studente[[1]](#footnote-2)**

**Allegato II Condizioni generali**

**Allegato III Carta dello Studente Erasmus**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati.

Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, (anche tramite la rete Erasmus Without Paper) secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto.

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – SCOPO DEL CONTRIBUTO**

* 1. L’Istituto erogherà il contributo finanziario dell’Unione europea al **Partecipante** per intraprendere una mobilità ERASMUS a fini di studio/studio e tirocinio (mobilità combinata) nell’ambito del Programma Erasmus+.
  2. **Il** **Partecipante** accetta il contributo nell’ammontare specificato nell’Articolo 3 e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio/studio e tirocinio (mobilità combinata), come descritto nell’Allegato I.
  3. **Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.**

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
  2. La mobilità in presenza

|  |  |
| --- | --- |
| Inizierà il |  |
| E si concluderà il |  |

Le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere, rispettivamente, con il primo giorno in cui il **Partecipante** deve essere presente presso l’Istituto ospitante [Se il **Partecipante** partecipa ad un corso di lingua fornito da un’organizzazione diversa dall’Istituto ospitante, tale periodo sarà considerato quota parte rilevante del periodo di mobilità all’estero: in tale ipotesi, l’inizio del periodo di mobilità coinciderà con il primo giorno di frequenza del corso di lingua al di fuori dell’Istituto ospitante]; **l’ultimo giorno del periodo di mobilità coinciderà con l’ultimo giorno in cui il Partecipante dovrà essere presente presso l’Istituto ospitante.**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dell’Istituto ospitante |  |
| Codice ERASMUS (se del caso) |  |
| Paese |  |

* 1. Il **Partecipante** percepisce una borsa finanziata da fondi europei Erasmus+ come segue:
* Nel caso di mobilità di lunga durata per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mesi e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_giorni;

Se il **Partecipante**:

* Percepisce una borsa finanziata da fondi europei Erasmus+, il numero di mesi e giorni extra in mobilità indicato deve coincidere con la effettiva durata della mobilità.
* Usufruisce di una borsa finanziata da fondi europei Erasmus+ congiuntamente a dei giorni senza contributo, il numero di mesi e di giorni extra indicato deve coincidere con quello dei giorni coperti dalla borsa finanziata da fondi europei Erasmus+; tale contributo dovrà essere garantito almeno per la durata minima del periodo svolto all’estero, ovvero 2 mesi in caso di mobilità di lunga durata e 5 giorni in caso di mobilità di breve durata.
* Non percepisce alcun contributo per l’intera durata della mobilità, tale numero di mesi e di giorni extra deve essere uguale a 0.
  1. La durata totale del periodo di mobilità:
* per la mobilità di lunga durata non deve superare i 12 mesi, compresi i giorni senza contributo. Le richieste di prolungamento devono essere inoltrate alla mail erasmus [22/23@unica.it](mailto:22/23@unica.it) entyro il 31 ottobre 2022 per le partenze del primo semestre ed entro il 31.01.2023 per le partenze del secondo semestre ;
  1. Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate entro il limite indicato dall’articolo 2.4. Se l’Istituto di appartenenza accoglie la richiesta di prolungamento, dovrà conseguentemente procedere ad emendare il presente accordo.
  2. L’Attestatorilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero (*Learning Agreement for Studies – sezione “After the mobility”/Transcript of Records*) - o qualunque altra dichiarazione allegata a tale documento - dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

**ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il contributo finanziario è calcolato secondo le regole di finanziamento indicate nella Guida del programma Erasmus+ call 2021 e nelle relative Disposizioni nazionali.
  2. Il partecipante riceverà un contributo finanziario da fondi europei Erasmus+ per\_\_\_\_\_\_\_ giorni di mobilità fisica. [Il numero di giorni indicato è pari alla durata del periodo di mobilità fisica più gli eventuali giorni di viaggio. **Se il partecipante non riceverà il contributo finanziario per una parte o per l'intero periodo di mobilità, il numero di giorni indicato dovrà essere adeguato di conseguenza**]
  3. Il contributo finanziario totale Erasmus+ è pari ad Euro\_\_\_\_\_\_ corrispondenti a:
* [nel caso di mobilità di lunga durata] Euro\_\_\_\_\_\_\_\_ al mese e ad Euro\_\_\_\_\_\_\_ per i giorni extra di mobilità fisica;
  1. Il rimborso dei costi sostenuti per le minori opportunità (oppure, ove il partecipante abbia diritto ad un contributo di viaggio, il rimborso dei costi sostenuti per un viaggio costoso), ove applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal **Partecipante**.
  2. Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell’Unione.
  3. Eccetto quanto specificato all’Articolo 3.5, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra fonte di finanziamento incluse le entrate/compensi, che il **Partecipante** potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.

A**RTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

* 1. Un prefinanziamento sarà accordato al **Partecipante** entro [a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima]:
  2. 30 giorni di calendario dopo la firma dell’Accordo da entrambe le parti;
  3. la data di inizio del periodo di mobilità [opzionale: o al ricevimento della conferma di arrivo da parte del **Partecipante**].

Tale prefinanziamento rappresenterà il 100%[ dell’ammontare del contributo specificato nell’Articolo 3. Un ritardo nell’erogazione del prefinanziamento sarà eccezionalmente ammissibile qualora il **Partecipante** invii la documentazione necessaria oltre i termini concordati con l’Istituto di appartenenza.

* 1. Se il pagamento di cui all’Articolo 4.1 è inferiore al 100% del contributo complessivo, l’invio on line del Rapporto Narrativo (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del **Partecipante** per il pagamento del saldo del contributo spettante. L’Istituto avrà 45 giorni di tempo per emettere il pagamento del saldo o per emettere un ordine di recupero in caso di rimborso.

**ARTICOLO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

* 1. L’Istituto deve assicurarsi che il partecipante disponga di un'adeguata copertura assicurativa che dovrà fornire direttamente o che potrà essere oggetto di accordo con l'Istituto ospitante affinchè lo stesso provveda alla necessaria copertura assicurativa per il Partecipante oppure fornendo al Partecipante le informazioni e il supporto necessario per provvedere in proprio alla copertura assicurativa adeguata.
  2. La copertura assicurativa deve comprendere una **copertura sanitaria,** **un'assicurazione di responsabilità civile e un'assicurazione contro gli infortuni.**

[*In caso di mobilità per studio la copertura assicurativa per responsabilità civile o contro gli infortuni è da considerarsi facoltativa.*]

[*In caso di mobilità intra-UE*, solitamente una copertura di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Tuttavia, tale copertura può non essere sufficiente soprattutto in caso di rimpatrio e/o di uno specifico intervento medico o nel caso della mobilità internazionale (extra UE). In tal caso, potrebbe essere necessaria un'assicurazione sanitaria privata integrativa.

Le assicurazioni di responsabilità civile e infortuni coprono i danni causati dal partecipante o al partecipante durante il soggiorno all'estero. La regolamentazione di queste assicurazioni è differente nei diversi paesi e le coperture assicurative standard potrebbero non essere sufficienti a coprire il Partecipante, ad esempio nel caso in cui il Partecipante non è considerato dipendente o formalmente iscritto all'organizzazione di accoglienza. Si raccomanda, inoltre una copertura assicurativa contro lo smarrimento o il furto di documenti, titoli di viaggio e bagagli.]

Si raccomanda di indicare le seguenti informazioni:

* denominazione compagnia assicurativa:
* numero e polizza assicurativa

*Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche e amministrative del Paese di appartenenza e di quello ospitante.*

*Gli studenti di UNICA sono assicurati* ***per responsabilità civile*** *dalla seguente*

*assicurazione:*

**AXA Assicurazioni spa -** Polizza numero:**407840788**

Valida dal **15/01/2022** al **15/01/2024**

Questa polizza copre la responsabilità civile dell'Assicurato derivante dallo svolgimento delle attività per conto dell'Università di Cagliari, incluse le attività sia istituzionali che non istituzionali, ordinarie e straordinarie, assegnate, assunte e conferite ad esse, incluso qualsiasi accessorio preliminare, complementare, attività di solidarietà, ricreative, volontarie e di responsabilità sociale, nonché qualsiasi altra attività prevista dallo Statuto e dai Regolamenti applicabili, senza alcuna esclusione o eccezione, e in ogni caso per qualsiasi attività svolta utilizzando qualsiasi mezzo ritenuto utile o necessario, inclusi ricerca e consulenza in qualsiasi settore, compresi i settori medico e ingegneristico.

*Gli studenti di UNICA sono sono assicurati* ***per responsabilità civile*** *dalla seguente*

*assicurazione:*

**Zurich Insurance Plc –** Polizza numero:**Z084174**

Valida dal **15/01/2022** al **15/01/2024**.

Questa polizza copre gli infortuni che l'Assicurato può subire in tutto il mondo nello svolgimento delle attività indicate nel Learning Agreement, inclusi i rischi in corso.

Definizione di incidente = qualsiasi evento causato da un atto violento o da causa di forza maggiore che provoca lesioni corporali obiettivamente provate, che provocano morte e/o invalidità permanente e/o incapacità temporanea.

* 1. La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa è:

Xl'organizzazione ( assicurazione infortuni e per responsabilità civile)

Xil partecipante ( assicurazione per spese sanitarie)

l'organizzazione ospitante

[In caso di assicurazioni separate, le parti responsabili possono essere diverse e saranno elencate qui in base alle rispettive responsabilità].

**ARTICOLO 6 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE:** Applicabile solo nel caso di mobilità per le quali la lingua principale di apprendimento è disponibile nell’Online Linguistic Support (OLS), ad eccezione dei madrelingua.

* 1. Al **Partecipante** sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità. Il completamento della valutazione online prima della partenza è un presupposto per la mobilità, tranne in casi debitamente giustificati.
  2. Il livello di competenza linguistica in [specificare la lingua principale di apprendimento / formazione] che lo studente ha già o si impegna ad acquisire entro l'inizio del periodo di mobilità corrisponde a:

**A1** **A2** **B1** **B2** **C1** **C2**

* 1. Il **Partecipante** seguirà un corso di lingua OLS non appena riceverà l’accesso e si impegnerà a portare a termine il corso OLS. Prima di accedere al corso di lingua OLS, il Partecipante informerà immediatamente l'Istituto nel caso in cui non potrà svolgere il corso.

**ARTICOLO 7 – RAPPORTO NARRATIVO FINALE DEL PARTECIPANTE (EU SURVEY)**

* 1. **Il** **Partecipante**, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.
  2. Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato al **Partecipante** per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

**ARTICOLO 8 – PROTEZIONE DEI DATI**

1. L'Istituto fornirà ai partecipanti la relativa informativa relativa al trattamento dei loro dati personali prima che questi vengano codificati nei sistemi elettronici per la gestione delle mobilità Erasmus+ <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en>

**ARTICOLO 9 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

1. Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
2. Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l’Istituto e il **Partecipante** in merito ll’interpretazione, all’applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, (anche tramite la rete Erasmus Without Paper) secondo la legislazione nazionale italiana o il regolamento di Istituto.

(Redatto in duplice copia, in italiano)

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Partecipante** | **Per l’Istituto** |
| Nome/cognome/  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Nome/cognome/funzione  **Alessandra Carucci . Pro Rettrice con delega all’internazionalizzazione**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Firma  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Luogo e data  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Firma  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Luogo e data  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ALLEGATO I**

**LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES**

[**https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/learning-agreement**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/learning-agreement)

**ALLEGATO II**

**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l’altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all’attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell’altro contraente o del suo staff.

L’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall’Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il **Partecipante** non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall’Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l’Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il **Partecipante** non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il **Partecipante** risolve l’Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall’Accordo, dovrà restituire l’importo del contributo già erogato, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell’Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal **Partecipante** e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere almeno l’importo del contributo corrispondente all’effettiva durata del periodo di mobilità. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite, salvo diverso accordo con l’Istituto di appartenenza.

**Articolo 3: Tutela dei dati[[2]](#footnote-3)**

Tutti i dati personali indicati nella Convenzione devono essere trattati a norma del Regolamento (EC) n. 1725/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio d’Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all’Accordo da parte dell’Istituto di appartenenza, dall’Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il **Partecipante** può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all’Istituto di appartenenza e/o all’Agenzia Nazionale. Il **Partecipante** può presentare un ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d’uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**Articolo 4: Controlli e Revisioni contabili**

Le parti dell’Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall’Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall’Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni dell’Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**

**CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**

[**https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter**](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-student-charter)

1. Se l’Istituto ricevente organizza la mobilità internazionale per traineeship presso un’impresa nel Paese Partner, allora il Learning Agreement sarà sottoscritto dalle 4 parti coinvolte (studente, Istituto di appartenenza, Istituto ricevente, impresa ospitante). [↑](#footnote-ref-2)
2. Maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dei dati (quali dati sono raccolti, chi ha accesso a tali dati e come sono protetti) sono disponibili qui: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en> [↑](#footnote-ref-3)