



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Direzione per la Didattica e l'Orientamento
Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci



PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY
n. 2020-1-IT02-KA107-078698
Mobilità degli studenti di Unica nei Paesi Partner extra UE

AVVISO DI SELEZIONE

LA PRO RETTRICE DELEGATA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

VISTE	le leggi sull'istruzione universitaria ed in particolare la legge 30 dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato nella G.U. n.89 del 16.04.2012 e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
VISTA	la call della Commissione Europea che, basandosi sul regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce «Erasmus+», ha invitato qualsiasi organismo, pubblico o privato, operante nei settori dell'Istruzione Superiore, a presentare proposte relative all'azione KA1 - Azione chiave 1 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento del programma Erasmus+, attraverso l'Agenzia nazionale Erasmus+ del proprio Paese;
TENUTO CONTO	che l'Università degli Studi di Cagliari ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della "Erasmus Charter for Higher Education under the Erasmus+ n. 28655-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE", nella quale sono stabiliti i principi fondamentali che disciplinano le attività di mobilità in ambito Erasmus+ e mediante la quale è possibile presentare candidature per la partecipazione alle azioni del programma;



ACCERTATO	che l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato domanda di candidatura per l'A.A. 2020/2021 all'Agenzia nazionale Erasmus+ Italia, nell'ambito della KA1 – Azione chiave 1 — Learning mobility of individuals - International Credit Mobility, per consentire ai propri studenti e al proprio personale di trascorrere un periodo di studio, docenza e formazione in un Paese Partner e ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta in forza di un preciso accordo Interistituzionale sottoscritto tra l'Istituto di provenienza e quello ospitante;
VISTI	gli accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ International Credit Mobility sottoscritti nell'ambito del progetto 2020-1-IT02-KA107-078698 tra l'Università degli Studi di Cagliari e le Università straniere partner delle attività;
CONSIDERATO	che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, incaricata del coordinamento per l'attuazione delle azioni del programma Erasmus+, ha assegnato all'Università degli Studi di Cagliari, a seguito della sottoscrizione dell'accordo finanziario n. 2020-1-IT02-KA107-078698 relativo agli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023, un contributo complessivo pari a € 753.457,00 a supporto delle attività formative di International Credit Mobility da realizzare con le Università straniere partner;
CONSIDERATO	che i suddetti accordi bilaterali consentono agli studenti di questa Istituzione di beneficiare dell'assegnazione di appositi contributi Erasmus+ per svolgere un periodo di studio all'estero presso le università straniere partner del progetto;
CONSIDERATA	la necessità di assegnare, con ogni possibile urgenza i 32 contributi comunitari a supporto delle attività di docenza e formazione Erasmus+ International Credit Mobility attraverso procedure selettive trasparenti e imparziali;
VALUTATO	ogni altro motivo di necessità e urgenza;

DECRETA

Art. 1 – Finalità e destinatari

È emanato il primo avviso di selezione per l'attribuzione di **n. 32 borse di mobilità** Erasmus+ International Credit Mobility, per studenti del secondo ciclo (laurea magistrale) e del terzo ciclo (dottorato di ricerca), finalizzate allo svolgimento di esperienze di **studio della durata compresa tra 3 e 6 mesi presso le Università Straniere Partner** del suddetto progetto, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Paesi Extra Ue	Università	Referente Accademico in UNICA	Numero studenti	Mesi	Area Disciplinare	Livello di studio	Livello minimo richiesto per la competenza linguistica
BR	Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)	Gianluigi Bacchetta	1	3	Agronomia Biologia Botanica Farmacia	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Portoghese B1 o Inglese B1
BR	Universidade Federal do Ceará (UFC)	Gianluigi Bacchetta	1	3	Agronomia Biologia Botanica Farmacia	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Portoghese B1 o Inglese B1
BR	Universidade Federal Rural do Semi-Árido (UFERSA)	Gianluigi Bacchetta	1	3	Agronomia Biologia Botanica Farmacia	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Portoghese B1 o Inglese B1



Paesi Extra Ue	Università	Referente Accademico in UNICA	Numero studenti	Mesi	Area Disciplinare	Livello di studio	Livello minimo richiesto per la competenza linguistica
BR	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (UFMS)	Gianluigi Bacchetta	1	3	Agronomia Biologia Botanica Farmacia	Lauree magistrali offerte dalla Facoltà di Biologia e Farmacia Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Portoghese B1 o Inglese B1
CO	Colegio Mayor De Nuestra Señora Del Rosario Corporacion Sin Animo De Lucro	Andrea Melis	2	3	Giurisprudenza Scienze Politiche Economia Economia aziendale	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Spagnolo B1 o Inglese B1
CO	Colegio de Estudios Superiores de Administración	Andrea Melis	2	6	Giurisprudenza Scienze Politiche Economia aziendale	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Spagnolo B1 o Inglese B1
PE	Universidad Nacional Mayor De San Marcos	Riccardo Badini	2	6	Sociolinguistica Letteratura Ispanico-Americana	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Spagnolo B1 o Inglese B1
TZ	Nelson Mandela African Institute of Science and Technology	Silvana Fais Isabella Soi	2	6	Scienze della Terra Chimica – Ingegneria Ambientale - Economia Aziendale	Dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare previsto dall'accordo	Inglese B1
GI	Middle East University	Gianluigi Bacchetta Giorgio Giacinto	1 1	3 3	Scienze e tecnologie farmaceutiche Ingegneria ICT	Lauree magistrali offerte dalla Facoltà di Biologia e Farmacia e Ingegneria <i>Oppure</i> Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	Inglese B1
GI	University of Jordan	Gianluigi Bacchetta Giorgio Giacinto	1 1	3 3	Scienze e tecnologie farmaceutiche Ingegneria ICT	Lauree magistrali offerte dalla Facoltà di Biologia e Farmacia e Ingegneria Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	Inglese B1



Paesi Extra Ue	Università	Referente Accademico in UNICA	Numero studenti	Mesi	Area Disciplinare	Livello di studio	Livello minimo richiesto per la competenza linguistica
GI	Al-Ahlyya Amman University	Gianluigi Bacchetta	1	3	Scienze e tecnologie farmaceutiche	Lauree magistrali offerte dalla Facoltà di Biologia e Farmacia e Ingegneria	Inglese B1
		Giorgio Giacinto	1	3	Ingegneria ICT	Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	
GI	Applied Science Private University	Gianluigi Bacchetta	1	3	Scienze e tecnologie farmaceutiche	Lauree magistrali offerte dalla Facoltà di Biologia e Farmacia	Inglese B1
		Giorgio Giacinto	1	3	Ingegneria ICT	Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	
LB	Universite Libanaise	Gianluigi Bacchetta	1	3	Geologia Biologia Scienze Naturali Scienze e Tecnologie Farmaceutiche	Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	Inglese B1
LB	Universite Saint-Joseph	Gianluigi Bacchetta	1	3	Geologia Biologia Scienze Naturali Scienze e Tecnologie Farmaceutiche Ingegneria Ambientale	Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	Inglese B1
TW	Taipei Medical University Foundation*Tmu	Enzo Tramontano	2 (Dottorato di ricerca)	3	Scienze Biologiche e Scienze Mediche	Lauree magistrali offerte dalla Facoltà di Biologia e Farmacia	Inglese B1
			2(laurea magistrale)	3		Dottorato di ricerca negli ambiti disciplinari previsti dall'accordo	
			6 Master	3 to 6			
		Totale posti	32				

La mobilità Erasmus+ International Credit Mobility studio può essere utilizzata per la preparazione della tesi purché le attività formative siano specificatamente approvate nel Learning Agreement di cui al successivo articolo 15.



Art. 2 – Requisiti generali

Possono concorrere all'assegnazione delle **borse di mobilità Erasmus+ International Credit Mobility** gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, soddisfino le seguenti condizioni:

- essere iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per l'A.A. 2022-2023;
- essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
- impegnarsi a non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+, di altro finanziamento dell'Unione Europea;
- non essere residente nel Paese straniero in cui si intende svolgere la mobilità Erasmus+ International Credit Mobility.

Si ricorda che gli studenti devono permanere nello status di studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per tutta la durata della mobilità, pena la decadenza dal diritto ad effettuare l'esperienza.

La durata dei soggiorni all'estero dovrà essere non inferiore a 90 giorni completi e non superiore a 180 giorni. La mobilità dovrà concludersi obbligatoriamente entro il **31 luglio 2023**.

I beneficiari delle borse di mobilità dovranno impegnarsi a restituire l'intera somma ricevuta nel caso in cui rinuncino alla borsa o interrompano il soggiorno all'estero prima dello scadere del periodo minimo.

Art. 3 – Partecipazione degli ex studenti LLP Erasmus e Erasmus+

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) e/o Erasmus+, potranno presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal programma Erasmus+ e il numero dei mesi di cui si è già beneficiato all'interno dello stesso ciclo di studi.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà riconosciuta ai candidati che non hanno mai beneficiato di contributi pubblici per la mobilità (Erasmus e/o Globus).

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di candidatura

Le domande di candidatura dovranno essere compilate online, a partire da **giovedì 01 dicembre 2022** ed entro **le ore 14 di venerdì 16 dicembre 2022**, collegandosi al sito dell'Università www.unica.it e cliccando nella sezione servizi online – servizi online agli studenti, oppure digitando direttamente l'indirizzo web <https://webstudenti.unica.it/esse3/Home.do>.

È obbligatorio inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la seguente documentazione:

1. un dettagliato curriculum vitae, redatto in lingua italiana;
2. una lettera motivazionale (max. 500 parole), redatta dal candidato per illustrare le attività formative da seguire presso la sede estera di destinazione e le motivazioni del soggiorno;
3. nel caso di soggiorno finalizzato alla elaborazione di un progetto di tesi, si dovrà allegare altresì una lettera a supporto della candidatura, predisposta da uno dei docenti del Collegio del dottorato di ricerca o, che contenga una breve descrizione dell'attività di preparazione della tesi di dottorato da effettuare presso la sede estera;
4. documentazione attestante le competenze linguistiche;
5. copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.



Il mancato perfezionamento della domanda online entro il suindicato termine di scadenza comporterà l'esclusione della candidatura.

Art. 5 – Competenze linguistiche

Gli studenti che si candidano ad una borsa Erasmus+ devono possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua veicolare inglese o della lingua ufficiale in uso presso l'Università ospitante.

Pertanto, coloro che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio Erasmus+ sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante e il livello minimo richiesto indicato nella tabella suindicata accanto al numero dei posti disponibili, **almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero, pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.**

È possibile inserire nella pagina dei servizi online agli studenti, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

a) il superamento di un esame nella lingua e del livello richiesti effettuato presso un qualsiasi corso di Studio dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità e i test di piazzamento, effettuati presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando per i quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con data di sostenimento e livello conseguito;

b) il certificato di conoscenza della lingua inglese o della lingua in uso nel Paese di destinazione, come da tabella nell'art. 1, rilasciato da un **istituto riconosciuto a livello internazionale**;

c) il certificato di conoscenza della lingua richiesta rilasciato dal **Centro Linguistico d'Ateneo (CLA)** e relativo al livello di conoscenza linguistica richiesto dalla sede estera di destinazione.

Tutte le certificazioni linguistiche di cui alle lettere b e c debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.

Art. 6 – Preparazione alla compilazione della candidatura

Lo studente, prima della presentazione della domanda, è invitato a:

- consultare il sito web dell'università ospite per acquisire tutte le informazioni utili alla sua mobilità: requisiti linguistici, offerta formativa, compatibilità didattica, ecc.;
- raccogliere, con sufficiente anticipo, tutte le informazioni sulle formalità da espletare per soggiornare nel Paese di destinazione (visti ed assistenza sanitaria).

Al termine della selezione, sarà cura del Settore Mobilità Studentesca comunicare alla sede ospitante il nominativo degli studenti beneficiari delle borse di mobilità.



Art. 7 – Valutazione della candidatura

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita commissione Erasmus+ International Credit Mobility di Ateneo, nominata con decreto rettorale, che predisporrà la graduatoria di merito attribuendo i punteggi sulla base dei sottoelencati 4 criteri di riferimento:

La Commissione di selezione disporrà in totale di **100** punti così ripartiti:

- Coerenza dell'esperienza con la formazione accademica del candidato: max 30 punti;
- Competenze linguistiche: max 20 punti;
- Valutazione del progetto di ricerca: max 30 punti;
- Lettera motivazionale: max 20 punti.

Dalla lettera motivazionale si dovrà evincere la motivazione del candidato a svolgere l'esperienza di mobilità e gli interessi specifici del candidato nell'attività di studio/ricerca da svolgere nella sede ospitante.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Per la lingua inglese saranno attribuiti i seguenti punteggi a partire dal livello minimo richiesto:

	Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QRE)	Punteggio
Livello autonomo	B1	4
	B2	6
Livello padronanza	C1	8
	C2	10

VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI TESI O DELLA LETTERA MOTIVAZIONALE

La valutazione del progetto di tesi o della lettera motivazionale, riportati nella domanda di candidatura, verterà sugli obiettivi e la coerenza dell'esperienza formativa proposta con la formazione accademica del candidato, così come risultante dal curriculum studiorum, allegato dal candidato. Dalla lettera motivazionale si dovrà evincere la motivazione del candidato a svolgere l'esperienza di mobilità e gli interessi specifici per l'attività di studio/ricerca da svolgere nella sede ospitante.

Si precisa che la Commissione ha anche la possibilità, per giustificati motivi, di indicare la non idoneità del candidato alla partecipazione al programma di mobilità. In tal caso il candidato verrà escluso automaticamente dalla graduatoria finale.

Art. 8 – Graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il **23 dicembre 2022** sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_ss04_ss015.page.

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **29 dicembre 2022**, da inviare via mail all'indirizzo erasmus@unica.it. La graduatoria definitiva verrà approvata con decreto del Rettore entro il **9 gennaio 2023**.

Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le date fissate nel presente bando per la pubblicazione delle graduatorie, sarà cura del responsabile del procedimento pubblicare un avviso con l'indicazione della nuova data di pubblicazione delle graduatorie.



Art. 9 – Accettazione delle borse di mobilità

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la compilazione del modulo di accettazione online entro due settimane dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie (la data esatta sarà comunicata con le graduatorie). Coloro che non sottoscriveranno il modulo di accettazione entro la data stabilita saranno considerati rinunciari.

Art. 10 – Idonei non assegnatari

In caso di rinuncia degli assegnatari, le mobilità liberate potranno essere destinate a favore dei soggetti che si sono positivamente inseriti all'interno delle graduatorie di merito, nelle posizioni immediatamente successive a quelle degli assegnatari.

Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare e, quindi, sottoscrivere il modulo di accettazione o di rinuncia. In caso di mancata decisione si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in elenco, senza ulteriori comunicazioni.

Art. 11 – Adempimenti degli assegnatari e contributi finanziari

È fatto obbligo agli studenti selezionati di rispettare rigorosamente le scadenze indicate dall'Università ospitante e di verificare, anche attraverso la consultazione del sito web, la documentazione da trasmettere: Application Form, Accommodation Form, Learning Agreement, eventuale registrazione ai corsi. Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista nell'art. 9, devono comunicarlo al Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus via email all'indirizzo erasmus@unica.it.

Il finanziamento previsto per la mobilità comprende un contributo per le spese di viaggio (A/R), come da tabella sottostante e un contributo per il supporto individuale pari ad **€ 700,00 mensili**. Entro un mese dall'inizio della mobilità, gli studenti riceveranno il contributo previsto per le spese di viaggio più un'anticipazione pari all'80% del supporto individuale. Il restante 20% della borsa sarà erogato nel corso dell'ultimo mese di permanenza all'estero.

COUNTRY	DISTANCE BAND	MAXIMUM AMOUNT per participant
Brazil - Associação Unificada Paulista de Ensino Renovado Objetivo	8000 Km or more	€ 1500,00
Brazil - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul	8000 Km or more	€ 1500,00
Brazil - Universidade Federal do Ceará	4000 – 7999	€ 820,00
Brazil - Universidade Federal do Rio Grande do Norte	4000 – 7999	€ 820,00
Brazil - Universidade Federal Rural do Semi-Árido	4000 – 7999	€ 820,00
Colombia	8000 Km or more	€ 1500,00
Perù	8000 Km or more	€ 1500,00
Ethiopia	4000 – 7999	€ 820,00
Tanzania	4000 – 7999	€ 820,00
Iran	3000 – 3999 Km	€ 530,00
Jordan	2000 – 2999 Km	€ 360,00
Lebanon	2000 – 2999 Km	€ 360,00
Taiwan	8000 Km or more	€ 1500,00



Al termine della mobilità lo studente dovrà presentare il Transcript of Records, nel quale saranno certificate le attività didattiche svolte e i risultati ottenuti in termini di CFU/ECTS conseguiti. Si ricorda che il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Cagliari è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di mobilità **Erasmus+ International Credit Mobility**.

Art. 12 – Accettazione da parte della Istituzione ospitante

La mobilità Erasmus+ è subordinata all'accettazione dell'Università partner, la quale può decidere di non accogliere lo studente per diversi motivi, tra cui:

- mancanza dei requisiti linguistici richiesti a pena di esclusione;
- incompatibilità tra programma di studio (Learning Agreement) e offerta didattica della sede ospitante.

Art. 13 – Copertura assicurativa dei soggiorni

L'Università degli Studi di Cagliari garantirà agli assegnatari delle borse di mobilità la copertura assicurativa per:

- infortuni;
 - responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale;
 - eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso così come previsto dalla normativa europea Erasmus+.
- Sarà invece responsabilità dello studente in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario; questa Amministrazione potrà rimborsare, a valere sui fondi comunitari, il costo sostenuto per la copertura assicurativa relativa alle spese sanitarie fino ad un massimo di 150 euro.

Per informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero, si invitano tutti i partecipanti a consultare il seguente sito web:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

I partecipanti selezionati dovranno, inoltre, contattare l'ambasciata italiana di riferimento per il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto.

Art. 14 – L'accordo Erasmus+

Lo studente, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere l'accordo di mobilità presso il *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il mese di **gennaio 2023**.

Per la stipula del contratto sarà necessario che lo studente inserisca sulla pagina personale di ESSE3 i dati relativi al conto corrente bancario a lui intestato o cointestato, sul quale dovrà essere accreditata la borsa di mobilità. L'accredito è possibile anche su Carta prepagata provvista di IBAN.

Art. 15 – Il Learning Agreement

Il Learning Agreement è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Sono infatti tenuti a compilare il Learning Agreement tutti gli studenti selezionati. Il Learning Agreement dovrà prevedere attività formative per almeno 18 ECTS.



Il modulo è disponibile sul sito del *Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus+*, nella pagina dedicata al bando.

Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza con il tutor del dottorato. Tale documento deve essere firmato dallo studente e dal referente Erasmus o da altro docente autorizzato ad approvare il programma di mobilità e a garantire il riconoscimento delle attività formative. Successivamente il Learning Agreement dovrà essere inviato all'Università ospitante per la firma. Dopo l'approvazione di entrambe le sedi, il Learning Agreement andrà inserito dallo studente interessato nella pagina personale di Esse3.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'Università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al referente Erasmus firmatario, anche via email, e approvati con la medesima procedura. Il nuovo Learning andrà sostituito al precedente nella pagina personale di Esse3.

Art. 16 – Conseguimento dei crediti

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement.

Lo studente in mobilità dovrà conseguire almeno **15 crediti ECTS**.

Il mancato raggiungimento da parte del beneficiario dei crediti previsti comporterà la richiesta di rimborso parziale o totale del contributo individuale.

Art. 17 – Studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ studio potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ per il tramite del Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus+. Nella compilazione del modulo di presentazione della richiesta gli interessati dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. I fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse aggiuntive).

Art. 18 – Riconoscimento periodo Erasmus+

Per il riconoscimento del periodo di studio svolto all'estero, lo studente, entro i 10 giorni successivi al rientro, dovrà presentare al Settore Mobilità studentesca/ufficio Erasmus+:

- il **Transcript of Records** o il **certificato** attestante lo svolgimento dell'attività di preparazione tesi, nel quale l'Università estera dovrà indicare i crediti ECTS conseguiti.
- il **Learning Agreement**, in originale completo di firme e timbro;
- l'Attestato di **permanenza**, in originale, compilato dall'Università partner ed indicante le date di arrivo e di partenza.

La mancata presentazione dei documenti succitati comporterà la restituzione dell'importo della borsa di mobilità.



Art. 19 – Interruzione e rinuncia al soggiorno

La mobilità Erasmus+ per studio può essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente.

Gli studenti che rinunciano al soggiorno all'estero, prima della partenza, dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla comunicazione della rinuncia, l'importo totale del contributo già erogato.

Gli studenti che interrompono l'esperienza all'estero, dopo due mesi di permanenza, dovranno rimborsare, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'interruzione, l'importo del contributo già erogato limitatamente ai giorni di mobilità non effettuati, salvo il caso in cui non abbiano potuto portare a termine il periodo di mobilità per causa di forza maggiore.

Gli studenti che non acquisiscono crediti o che non ottengono il riconoscimento perché non hanno rispettato il learning agreement o che rifiutano il riconoscimento delle attività sostenute, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

La mancata restituzione delle somme già corrisposte, derivanti da interruzione, rinuncia o mancato completamento delle attività di studio, come descritto nel presente articolo, entro il suddetto termine di scadenza o un ulteriore termine, concordato con gli uffici preposti, potrebbe comportare il blocco della carriera universitaria e la conseguente l'impossibilità di sostenere l'esame finale.

Gli studenti che rinunciano, senza giustificati motivi, alla mobilità dopo l'accettazione prevista dall'art. 9, non saranno più ammessi a partecipare ai successivi bandi Erasmus+ per studio.

Art. 20 – Trattamento dati personali e responsabile del procedimento

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloï, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it.

Si precisa che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 (sessanta) giorni dall'avvenuta conoscenza dello stesso, secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104. Per i cittadini residenti in altro Stato europeo, diverso dall'Italia, il suddetto termine è aumentato di 30 (trenta) giorni. Per i cittadini residenti fuori d'Europa lo stesso termine è aumentato di 90 (novanta) giorni. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, entro 120 (centoventi) giorni dallo stesso termine.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Art. 21 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [unica.it - Erasmus+ KA107- ICM \(International Credit Mobility\)](http://unica.it - Erasmus+ KA107- ICM (International Credit Mobility)).

VISTO
Il Direttore Generale
Aldo Urru

La Pro Rettore delegata per l'Internazionalizzazione
Prof.ssa Alessandra Carucci
Sottoscritto con firma digitale