



Verbale n. 15

Riunione dell'8/10/2021

Il giorno 8 ottobre 2021, alle ore 9:30, si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo in presenza in sala Nucleo del rettorato e in modalità video audio conferenza su Teams, in base al "Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute a distanza degli Organi Collegiali statutari, degli altri organismi, degli organi collegiali delle strutture didattiche e di ricerca e dei Centri di servizio dell'Ateneo", repertorio n. 332 del 18/03/2020.

Nel rispetto delle regole sul distanziamento sociale, sono presenti in sala Nucleo la Coordinatrice, prof.ssa Elisabetta Loffredo, il rappresentante degli studenti sig. Andrea Deidda, la dott.ssa Daniela Cavalleri e il Dott. Corrado Mocchi dell'Ufficio per la Valutazione.

Sono presenti, ciascuno collegato dalla propria sede, i Componenti proff.ri Claudio Conversano, Salvatore Ingrassia, Piera Molinelli, Loris Lino Maria Nadotti, dott.ssa Elisabetta Neroni e la prof.ssa Claudia Sardu.

Assente il rappresentante degli studenti sig. Francesco Piseddu.

Partecipano all'incontro, ciascuno collegato dalla propria sede, i componenti dell'Ufficio per la valutazione, la dott.ssa Bruna Biondo, il sig. Giuseppe Porcu e la dott.ssa Francesca Stara.

La prof.ssa Loffredo, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la riunione sul seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 2. Relazione Annuale AVA per il 2020;**
- 3. Master a.a. 2021/2022: istruttoria;**
- 4. Varie ed eventuali.**

Assume le funzioni di segretario verbalizzante per i punti 1 e 2 all'o.d.g. il dott. Corrado Mocchi.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante per i punti 3 e 4 all'o.d.g. la dott.ssa Daniela Cavalleri.

Alle ore 9.30, prima che abbia inizio la discussione dei punti all'o.d.g. il Nucleo si riunisce in seduta riservata ai soli componenti.

Alle ore 11, nella Sala Nucleo e nella piattaforma Teams, ha inizio la seduta ordinaria.

1. Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice comunica che per il prossimo punto 2 all'o.d.g. si collega alla piattaforma Teams il Dirigente della Direzione sistemi, infrastrutture, dati dott. Roberto Barreri.

2. Relazione Annuale AVA per il 2020

Invitati dalla Coordinatrice a prendere la parola, i Componenti del Nucleo delegati alla supervisione di specifiche parti della Relazione presentano insieme ai componenti dell'Ufficio per la Valutazione lo stato di elaborazione attuale delle sezioni della Relazione in bozza ricevuta dalla Coordinatrice, la stessa viene condivisa per la discussione.



La Dott.ssa Stara espone i paragrafi su “Ammissione e carriera studenti” e “Progettazione e aggiornamento dei CdS”. Con riferimento a questo ultimo aspetto, all’interno della sezione esposta è presente una parte in cui si dà notizia della recente introduzione in servizio di una nuova EP nella Direzione per la didattica e l’orientamento. A tale proposito il Nucleo chiede venga data maggiore rilievo alla scelta fatta dall’Ateneo, che con il nuovo profilo professionale di Coordinatore dei manager didattici ha anche risposto all’esigenza di coordinare meglio tutte le fasi della progettazione dei CdS.

Si conclude la presentazione della Dott.ssa Stara con la parte dedicata alla “Autovalutazione dei CdS”.

La dott.ssa Cavalleri presenta la parti dedicate al “Reclutamento e qualificazione del corpo docente”, alla “Adeguatezza delle strutture e dei servizi”, ai “Servizi bibliotecari”, ai “Servizi di segreteria”, ai “Servizi agli studenti”, alla “Sostenibilità della didattica” e alla “Gestione dell’AQ e flussi informativi”.

Il Nucleo, con riferimento alla “Adeguatezza delle strutture e dei servizi” chiede un maggior approfondimento dell’analisi che tenga conto anche dei limiti di occupabilità delle aule in base ai protocolli di sicurezza per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

La dott.ssa Biondo illustra i contenuti riferiti all’internazionalizzazione e i risultati sui questionari di soddisfazione sui servizi compilati da parte degli studenti.

Si arriva al capitolo 2, dedicato al “Sistema di AQ a livello dei CdS”, il cui contenuto viene esposto dal dott. Mocchi. In questa parte è contenuta la descrizione della metodologia di selezione dei CdS sottoposti a monitoraggio e le singole schede dei CdS con la sintesi delle evidenze emerse nell’analisi documentale dei singoli corsi. Al termine della presentazione prende la parola la Prof.ssa Sardu, incaricata dal Nucleo di supervisionare la revisione delle singole schede, la quale completa la descrizione del lavoro fatto sottolineando un problema ricorrente in tanti dei corsi analizzati, che consiste nell’aggiornamento del sito web alla nuova piattaforma. Emerge una criticità comune, legata alla limitata capacità di mettere a disposizione i risultati del lavoro svolto per il target dei soggetti che avrebbe l’interesse di usufruirne. Il Nucleo concorda sull’opportunità di inserire una raccomandazione di sistema su questo aspetto, da inserire in Relazione nella sezione dedicata alle raccomandazioni.

Il dott. Mocchi prosegue con la presentazione della parte dedicata al “Sistema di AQ per la Ricerca”. Il Nucleo dà l’incarico al prof. Conversano di completare questa sezione.

Si conclude la discussione con l’intervento della prof.ssa Loffredo che introduce la sezione 2 della Relazione dedicata alla Performance.

Il Nucleo nel complesso apprezza l’impostazione che è stata data alle varie sezioni esposte, ritenute adeguate, e dà le indicazioni su come riportare in Relazione tutte le osservazioni scaturite durante la presentazione, integrate dai contributi offerti dai singoli componenti del Nucleo nel corso della discussione.

3. Master a.a. 2021/2022: istruttoria

Su invito della prof.ssa Loffredo, la dr.ssa Cavalleri, che ha curato l’istruttoria, già condivisa con la Coordinatrice del Nucleo, presenta la proposta di master e le risultanze delle verifiche svolte sui documenti acquisiti.

Il Nucleo,

- vista la nota Prot. 176504- III/5 del 5 agosto 2021, con la quale la Direzione per la didattica e l’orientamento - Settore dottorati e master - ha trasmesso la documentazione per l’acquisizione del parere del Nucleo di Valutazione sul seguente master per l’a.a. 2021/2022 e le comunicazioni successive intervenute via mail:



MASTER A.A. 2021/2022							
N	Denominazione master	Struttura di riferimento	R/I	Livello	Durata	N. Posti min/max	Contributo di partecipazione
1.	Gestione e sviluppo delle Risorse umane	Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia	I	II	1 anno	16/32	€ 4.000,00, da versare in 2 rate

- in base alla documentazione ricevuta e all'istruttoria effettuata dall'Ufficio per la Valutazione, osserva che:

- l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ha manifestato interesse per la proposta, documentato da una nota del suo Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione (8/6/2021), in base alla quale l'Agenzia verificherà la disponibilità di fondi da destinare a finanziamento dell'iniziativa. La documentazione inviata non dà evidenza di successivi sviluppi, né dei tempi del possibile finanziamento. In ogni caso, le risorse eventualmente acquisite dall'ASPAL non vengono inserite nel piano finanziario relativo alla proposta presentata;
- sono previste 4 borse di studio, rese disponibili da una società privata, a copertura integrale del contributo di partecipazione, due delle quali riservate a dipendenti dell'Ufficio Risorse umane della citata società ammessi al master;
- risulta formalizzata la disponibilità al patrocinio e/o alla collaborazione per l'organizzazione di convegni e/o altre iniziative collegate al master e per lo svolgimento dei tirocini da parte di diversi soggetti pubblici e privati;
- il piano didattico, i cui crediti risultano interamente coperti, rispettano la corrispondenza ore/crediti definita dal *Regolamento* approvato con D.R. n. 12 del 10 gennaio 2020 (art.5, comma 1, lettera d) ad eccezione dei CFU previsti per laboratori e seminari. La differente quantificazione di questi ultimi, pari a 6 ore/ CFU, viene tuttavia giustificata dai proponenti in considerazione della "specificità degli obiettivi formativi del master in oggetto e dei contenuti disciplinari e tiene conto dell'impegno effettivamente richiesto."

Inoltre, la documentazione di corredo evidenzia che:

- la docenza esterna copre il 49% dei 49 CFU previsti per didattica e seminari nel piano didattico; aspetto che indica la valorizzazione del collegamento dell'iniziativa formativa con professionalità esterne all'Ateneo;
- i docenti universitari individuati nel piano didattico afferiscono all'SSD al quale il modulo a ciascuno di loro affidato è riferito;
- gli obiettivi formativi sono individuati in modo specifico e dettagliato;
- le figure professionali formate sono identificate con codici della classificazione ISTAT coerenti con i titoli di studio richiesti per l'accesso e con gli obiettivi formativi.

Il NVA, ritenendo che le osservazioni sopra espresse non ostino all'approvazione della proposta, esprime parere favorevole all'attivazione del master in *Gestione e sviluppo delle Risorse umane*.

Tuttavia, il Nucleo, reputando che la previsione, tra i diversi titoli di accesso al master, per le lauree magistrali dell'area scientifico-tecnologica, ricomprende la sola classe di laurea magistrale in Ingegneria elettronica (LM 29), possa causare disparità di trattamento tra i potenziali interessati, raccomanda ai



proponenti di motivare la scelta riduttiva compiuta, ovvero di ampliare l'accesso ad altre classi di laurea della stessa area, che formino profili in uscita coerenti con il progetto di master.

Infine, essendosi rilevata un'eccessiva numerosità degli obiettivi formativi identificati, si invitano i proponenti a considerare l'opportunità di delimitarli, ai fini di dare maggiore chiarezza agli interessati.

Qualora ASPAL concedesse i finanziamenti sopra menzionati, la conseguente rimodulazione del Piano Finanziario dovrà essere ratificata dagli organi competenti.

Il verbale relativo al presente punto all'o.d.g. viene approvato all'unanimità seduta stante e l'estratto corrispondente sarà trasmesso alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

4. Varie ed eventuali.

Nessuna comunicazione all'o.d.g.

Non essendovi niente altro da discutere o da deliberare la seduta viene chiusa alle ore 13:07.

I Segretari verbalizzanti

f.to dott. Corrado Mocchi

f.to dott.ssa Daniela Cavalleri

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione

f.to prof.ssa Elisabetta Loffredo