



**Verbale n. 12**

Riunione del 09/07/2021

Il giorno 9 luglio 2021, alle ore 9:30, si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo in presenza in sala Nucleo del rettorato e in modalità video audio conferenza su Teams, in base al “Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute a distanza degli Organi Collegiali statutari, degli altri organismi, degli organi collegiali delle strutture didattiche e di ricerca e dei Centri di servizio dell’Ateneo”, repertorio n. 332 del 18/03/2020.

Nel rispetto delle regole sul distanziamento sociale, sono presenti in sala Nucleo la Coordinatrice, prof.ssa Elisabetta Loffredo, il prof. Claudio Conversano, i rappresentanti degli studenti sigg. Andrea Deidda e Francesco Piseddu, e la responsabile dell’Ufficio per la Valutazione dott.ssa Antonella Idini.

Sono presenti, ciascuno collegato dalla propria sede, i Componenti proff.ri Salvatore Ingrassia, Piera Molinelli, Loris Lino Maria Nadotti, dott.ssa Elisabetta Neroni e la prof.ssa Claudia Sardu.

Partecipano all’incontro, ciascuno collegato dalla propria sede, i componenti dell’Ufficio per la valutazione dott. Daniela Cavalleri, Corrado Mocci, sig. Giuseppe Porcu e dott.ssa Francesca Stara.

Assente per motivati impedimenti la dott.ssa Bruna Biondo.

La prof.ssa Loffredo, constatata la sussistenza del numero legale e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la riunione sul seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni della Coordinatrice;**
- 3. Relazione Annuale AVA per il 2020: avvio attività;**
- 4. Varie ed eventuali.**

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Antonella Idini dell’Ufficio per la valutazione.

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Nucleo approva il verbale della seduta del 1 aprile 2021, all’unanimità dei presenti alla stessa, nel testo già anticipato ai Componenti in bozza per posta elettronica; inoltre prende atto dei verbali delle riunioni del 9 e 29 aprile, del 5 e del 28 maggio, del 21-22 e del 30 giugno, svoltesi per ragioni di urgenza in modalità telematica, e approvati seduta stante.

**2. Comunicazioni della Coordinatrice**

La prof.ssa Loffredo informa il Nucleo di alcuni aspetti del processo di rilevazione delle opinioni studenti che meritano di essere richiamati all’attenzione del Presidio Qualità di Ateneo (PQA). Al riguardo riprende i contenuti di una propria nota informale inviata ai Componenti del Nucleo, che compendia gli elementi significativi rilevati, tra i quali, in particolare:

- la possibile implementazione nelle Schede di valutazione annuale del corso di studio, delle aule, attrezzature e servizi di supporto (compresa la parte B relativa alle prove d’esame per ogni singolo insegnamento) - in particolare nelle Schede 2 e 2 bis, 4 e 4 bis - di un campo aperto per le osservazioni degli studenti, aspetto oggetto della delibera assunta dal Nucleo nella seduta del 1 aprile 2021;



- la mancanza di qualunque informazione nel sito web istituzionale dell'Ateneo tanto sulle rilevazioni facoltative svolte attraverso le Schede sopra indicate, quanto sugli esiti di tali rilevazioni;
- l'analisi e la presa in carico da parte del PQA delle osservazioni espresse sulla rilevazione delle opinioni degli studenti nelle Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) di diversi Corsi di Studio (CdS), evidenziate anche dal Nucleo nella Relazione *Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi A.A. 2019/2020*.

Il Nucleo, condividendo l'osservazione della prof.ssa Molinelli sull'importanza di acquisire riscontro formale sulle azioni già eventualmente effettuate e/o programmate dal Presidio della qualità al riguardo, e su quelle da intraprendere per risolvere tali debolezze del processo di rilevazione, al fine della valutazione del sistema di AQ che dovrà svolgersi e rappresentarsi nella Relazione annuale AVA, dà mandato alla Coordinatrice di procedere con la formalizzazione di una nota ufficiale al Coordinatore del Presidio.

### 3. Relazione Annuale AVA per il 2020: avvio attività

La Coordinatrice ricorda che l'ANVUR ha pubblicato il 2 luglio 2021 nella Procedura Nuclei le *Linee guida 2021 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione* che si compone delle sezioni:

#### I *Valutazione del Sistema di Qualità*

- a livello di Ateneo
- a livello dei CdS e dei dipartimenti,
- per la Ricerca e la Terza Missione.

#### II *Valutazione della Performance*

e III *Raccomandazioni operative e suggerimenti del Nucleo*.

Vengono quindi riprese le principali novità di tali *Linee guida* rispetto a quelle dello scorso anno, già evidenziate in comunicazioni informali dell'Ufficio per la valutazione e della Coordinatrice del Nucleo. In particolare, le novità fanno riferimento principalmente all'approfondimento richiesto dall'ANVUR sul requisito di qualità R3 e alla metodologia indicata dall'Agenzia per l'individuazione dei Corsi di Studio critici tramite il ricorso a un set minimo di indicatori per l'analisi dei corsi di studio (v.allegato 1 delle suddette *Linee guida*), e la scelta del benchmark. Il rilascio dell'aggiornamento degli indicatori è previsto entro il 15 luglio. Per la Sezione *Valutazione della Performance* della Relazione AVA per il 2020 le *Linee guida* ripropongono, come per gli anni scorsi, la possibilità di redazione tramite compilazione di una scheda con campi predefiniti, nella quale è stato inserito un item aggiuntivo dedicato al tema del lavoro agile e all'adozione del POLA da parte degli atenei statali.

La prof.ssa Loffredo informa quindi il Nucleo dell'incontro avuto con la Coordinatrice dell'Ufficio per la valutazione e il dott. Mocchi, lo scorso 6 luglio, al fine di avviare l'analisi dei corsi di studio con gli indicatori compresi nel set minimo, nell'aggiornamento al momento disponibile e secondo la metodologia proposta dall'ANVUR, per ottenere una base di dati utile per la presente riunione. Inoltre, la Coordinatrice evidenzia l'utilità di un approfondimento di altri indicatori significativi per l'andamento del corso (numero degli iscritti, abbandoni, ecc.), che le stesse *Linee guida* indicano come rilevanti. Invita quindi il dott. Mocchi a presentare l'elaborazione effettuata, che viene apprezzata dall'intero Nucleo.



Su invito della Coordinatrice, si avvia un'approfondita discussione, ampiamente partecipata, al termine della quale il Nucleo delibera di analizzare l'andamento degli indicatori del set minimo e di alcuni indicatori aggiuntivi (in particolare l'IC24 "Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni"), sulla base della metodologia indicata nelle *Linee guida*; di mantenere altresì lo strumento di analisi già da tempo adoperato dal Nucleo per la selezione e l'analisi del campione di CdS oggetto di approfondimento, in continuità con le valutazioni condotte nelle precedenti Relazioni AVA; di utilizzare come benchmark l'andamento degli indicatori sia a livello nazionale sia per area geografica, al fine di rilevare con maggiore precisione scostamenti espressivi di criticità proprie dei CdS dell'Ateneo. In una seconda fase il Nucleo, per i CdS che presenteranno criticità negli indicatori, approfondirà l'analisi documentale e valuterà l'esigenza di ricorrere a forme di audizione dei responsabili della gestione dei corsi (da svolgersi orientativamente nella seconda metà di settembre), compatibili con i tempi e/o con le esigenze di distanziamento sociale che si ponessero a quel momento.

Per l'analisi dell'andamento degli indicatori ANVUR per i CdS il Nucleo programma di riunirsi nuovamente il prossimo 27 luglio alle ore 9:30.

In merito alla ricerca, il Nucleo, in considerazione della ormai prossima conclusione dell'esercizio VQR 2015-2019, ritenendo inopportuno e inadeguato lo svolgimento di simulazioni e analisi quantitative sulla base di dati non attuali o stimati, delibera di sviluppare l'analisi della fase di preparazione e di partecipazione dell'Ateneo alla VQR e quella documentale su piano strategico dell'Ateneo e piani triennali dei dipartimenti e di verificare l'efficacia delle azioni di monitoraggio e correttive. Per la terza missione si decide di mantenere l'impostazione precedente e di acquisire i dati e le informazioni utili all'apprezzamento delle iniziative e dei risultati.

Per la *Valutazione della Performance* il Nucleo delibera di procedere con la compilazione della Scheda e di redigere un primo documento sotto la supervisione dei delegati OIV (prof.ssa Loffredo, prof. Nadotti, dott.ssa Neroni) e di completare la sezione nel rispetto del termine del 15 ottobre. Il Nucleo dà mandato alla prof. ssa Loffredo di acquisire direttamente dal Direttore generale le informazioni utili non ricavabili da documenti pubblici o disponibili, relative al lavoro agile, al POLA e all'avanzamento dell'implementazione del sistema di controllo di gestione.

## 7. Varie ed eventuali

Nessun argomento all'o.d.g.

Non essendovi niente altro da discutere o da deliberare la seduta viene chiusa alle ore 10:56.

**Il Segretario verbalizzante**

*f.to Dott.ssa Antonella Idini*

**La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione**

*f.to Prof.ssa Elisabetta Loffredo*